

Descrizione della soluzione di

Firma Elettronica Avanzata in modalità grafometrica

ARPA Lombardia - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente



Sommario

Scopo del documento	3
Introduzione.....	3
Descrizione della soluzione di firma grafometrica adottata da ARPA Lombardia	4
Ambiti di utilizzo	5
Identificazione del Firmatario e adesione al Servizio di Firma Grafometrica	5
Il processo di firma grafometrica con sottoscrizione del documento	6
Caratteristiche del sistema realizzato e delle tecnologie utilizzate nel rispetto delle regole tecniche.....	7
Obblighi a carico di ARPA Lombardia.....	8
Copertura assicurativa (DPCM 22.2.2013 art.57 c.3).....	10
Normativa di riferimento	10
Allegati	10

Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere la soluzione di Firma Elettronica Avanzata erogata in modalità grafometrica da ARPA Lombardia, in linea con le Regole Tecniche dettate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 e al Provvedimento Generale Prescrittivo in tema di biometria del 12 novembre 2014.

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Introduzione

ARPA Lombardia tra i suoi compiti istituzionali (rif. l.r. 14 agosto 1999, n.16 e s.m.i e D.Lgs. 152/06), effettua attività di controllo e monitoraggio ambientale al fine di prevenire possibili impatti ambientali originati dai siti produttivi delle Aziende sottoposte a valutazione (D.Lgs. 372/99, D.Lgs. 59/05 e s.m.i.). Queste attività di controllo e di monitoraggio prevedono la redazione di verbali di sopralluogo e di campionamento che entrano a far parte di relazioni tecniche e/o di proposte di provvedimenti, a disposizione delle Autorità Competenti e dei Cittadini nelle diverse materie.

ARPA Lombardia ha deciso di inserire nel progetto di dematerializzazione e di semplificazione dei processi che sta perseguendo, anche la digitalizzazione di tali verbali di sopralluogo e di campionamento, che vengono quindi trasformati in documenti informatici che possono essere firmati con firma elettronica avanzata (FEA) in modalità grafometrica, con trattamento e conservazione dei dati biometrici. La firma può essere apposta sia dagli operatori/funzionari dell'Agenzia che effettuano il sopralluogo e il campionamento sia dalle controparti. I verbali, una volta siglati con firma grafometrica dalle parti, sono resi immediatamente disponibili via mail e possono essere visionati e utilizzati in modo più veloce, efficiente ed economico, a completamento del procedimento amministrativo. Si possono infatti evitare fotocopie e archiviazioni di atti in formato cartaceo.

Descrizione della soluzione di firma grafometrica adottata da ARPA Lombardia

Il processo di firma elettronica avanzata (di seguito "FEA") utilizzato da ARPA Lombardia è basato sull'utilizzo della firma grafometrica e prevede l'apposizione della firma da parte dell'utente su una tavoletta grafica attraverso un'apposita penna elettronica ad essa collegata. La tavoletta rileva alcuni dati biometrici di tipo comportamentale dell'utente quali posizione della penna, pressione, tratto in aria (percorso della penna fino a 1 cm di distanza dalla tavoletta) e tempo. Velocità e accelerazione sono parametri elaborabili ai fini di analisi forensi. I dati biometrici sono utilizzati per attribuire univocamente la firma apposta al soggetto che l'ha eseguita attraverso apposito software

Tale soluzione di firma grafometrica consente di creare un documento informatico che contiene al suo interno tutti gli elementi necessari a stabilirne l'autenticità essendo formato dal contenuto del documento sottoscritto e dai dati biometrici cifrati relativi alla sottoscrizione dell'utente.

Tali dati non sono memorizzati, organizzati e conservati in un database ma sono raccolti e rimangono esclusivamente all'interno del documento informatico, cifrati al fine di impedirne il riuso o una loro elaborazione che porti a falsificare o riprodurre la firma su altri documenti. La chiave per la decifrazione è conservata, con elevato livello di sicurezza, presso Namirial S.p.A., via Caduti sul Lavoro n. 4 - 60019 Senigallia (AN).

La cifratura dei dati biometrici avviene attraverso un certificato di protezione dei dati biometrici emesso da Namirial in qualità di Certification Authority CA (di seguito denominata Masterkey) composto da:

- una parte pubblica che cifra;
- una parte privata che decifra.

La chiave pubblica è fornita ad ARPA ed è installata sul client.

La chiave privata, unica in grado di estrarre in chiaro i dati biometrici è conservata da Namirial in qualità di Ente terzo garante, essendo Namirial Certification Authority accreditata.

Esattamente come per un documento cartaceo, nel caso di contenzioso o ripudio della firma da parte del sottoscrittore sarà necessario effettuare una perizia calligrafica, verificando attraverso la strumentazione in dotazione le caratteristiche della firma, mediante il confronto tra il documento in analisi, che contiene la firma, e i dati biometrici raccolti da un perito calligrafo o altro esperto del settore: solo in questo caso si potrà utilizzare la chiave di decifrazione e accedere ai dati biometrici contenuti nel documento oggetto di contenzioso.

Il soggetto erogatore del servizio è ARPA Lombardia.

Ambiti di utilizzo

Il processo di firma grafometrica con rilievo e conservazione dei dati biometrici è utilizzato nel processo di controllo e monitoraggio delle acque reflue, sia in ambito pubblico sia in ambito privato/industriale, laddove si prevede la redazione di verbali di sopralluogo e campionamento che devono essere sottoscritti da personale ARPA e dalle Controparti.

L'utilizzo di tale firma verrà in seguito esteso ad altri ambiti-matrici, principalmente:

1. Controlli e monitoraggi ambientali per altre tipologie di acque (superficiali, sotterranee)
2. Controlli e monitoraggi ambientali per altre matrici quali: terreni, rifiuti, materiale radioattivo....
3. Emergenze ambientali
4. Conferenze di Servizio per attività istituzionali

Identificazione del Firmatario e adesione al Servizio di Firma Grafometrica

Prima di raccogliere l'adesione/consenso dell'utente al servizio di firma elettronica avanzata, il personale di ARPA Lombardia identifica l'utente attraverso un documento di identità originale in corso di validità. Una volta appurata l'identità, il firmatario prende visione dell'informativa del servizio erogato e sottoscrive il consenso tramite apposita funzionalità predisposto dall'Agenzia nell'ambito del software di FEA.

Prima di apporre la propria firma sul documento informatico di consenso l'utente può visualizzare il suo contenuto in tutte le sue parti. Viene acquisita anche copia digitale del documento d'identità. Al termine del processo, il documento informatico di adesione/consenso (e la copia del documento di identità) viene archiviato nel sistema informativo di ARPA per la conservazione sostitutiva a norma, dove rimane a disposizione per eventuali successive consultazioni e/o copie.

La connessione univoca tra firma apposta e firmatario è quindi garantita da:

- identificazione dell'utente effettuata dal personale ARPA che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è sempre tenuto a tale verifica
- sottoscrizione del consenso da parte dell'utente con firma apposta dall'utente di suo pugno e sempre in presenza di personale di ARPA

Il modulo del consenso è custodito negli archivi di ARPA per venti anni, unitamente alla scansione del documento di identità ed è valido per tutti i servizi, attuali e futuri, messi a disposizione dalla Agenzia.

Copia dell'adesione/consenso può essere richiesta in qualunque momento inviando una PEC all'indirizzo arpa@pec.regione.lombardia.it con oggetto "Richiesta copia del consenso all'utilizzo del servizio di firma grafometrica", con allegato:

- modulo "RICHIESTA_COPIA_LIBERATORIA_FEA_ARPA" debitamente compilato scaricabile dal sito all'indirizzo:
<http://www2.arpalombardia.it/siti/arpalombardia/impres/arpamobile/Pagine/default.aspx>,
firmato digitalmente
- copia del documento d'identità

Parimenti, il consenso all'adesione può essere revocato in qualunque momento inviando una PEC all'indirizzo arpa@pec.regione.lombardia.it con oggetto "Richiesta revoca consenso servizio di firma grafometrica", con allegato:

- modulo "RICHIESTA_REVOCA_FEA_ARPA" debitamente compilato scaricabile dal sito all'indirizzo: <http://www2.arpalombardia.it/siti/arpalombardia/impres/arpamobile/Pagine/default.aspx>, firmato digitalmente
- copia del documento d'identità

I documenti richiesti saranno forniti via mail/PEC o con stampa cartacea.

Il processo di firma grafometrica con sottoscrizione del documento

Su ogni pc/tablet ARPA viene collegata tramite interfaccia USB una tavoletta grafica digitale (WACOM modello STU-430/G) completa di software dedicato e certificato per la firma e relativa cattura e gestione dei dati grafometrici-biometrici ("FirmaGrafoCerta" di NAMIRIAL S.p.A).

I documenti da firmare sono verbali di sopralluogo e/o di campionamento in formato PDF, appositamente predisposti con i campi firma sia per l'operatore-funziionario ARPA sia per la Controparte (operatore/referente Azienda).

La controparte in presenza dell'operatore/funziionario ARPA una volta inseriti i dati verifica il documento da firmare in ogni sua parte. Completata tale verifica appone la firma grafometrica su tavoletta grafica con un gesto naturale del tutto simile alla firma autografa. Nella medesima modalità l'operatore/funziionario ARPA appone la propria. L'immagine della firma è visibile e consultabile in ogni momento.

Al termine del processo di firma il documento è sottoscritto, non è più modificabile e ne viene garantita l'integrità e la leggibilità nel tempo. Il documento una volta firmato viene contestualmente inviato via mail alla controparte e ai soggetti ARPA coinvolti.

All'interno del documento sono custoditi in modo sicuro tutti gli elementi necessari per eventuali successive verifiche di perizia grafometrica in caso di contenzioso. Il PDF firmato con firma grafometrica è conforme allo standard PAdES.

La chiave di decifrazione è conservata presso presso Namirial S.p.A., via Caduti sul Lavoro n. 4 - 60019 Senigallia (AN).

Nel caso la controparte si rifiuti di apporre la firma grafometrica, il verbale firmato unicamente dall'operatore ARPA viene comunque inviato via mail alla controparte e il processo si ritiene completato. La controparte, in base alla tempistica e alle modalità concordate con l'operatore ARPA in campo, può:

- 1) recarsi presso il Dipartimento ARPA competente, durante i normali orari d'ufficio e firmare il verbale (o i verbali) su carta, in presenza di un operatore ARPA che riconosca l'identità del firmatario tramite documento di identità in corso di validità
- 2) firmare il pdf ricevuto da ARPA Lombardia con firma digitale e inviarlo all'indirizzo PEC arpa@pec.regione.lombardia.it (con oggetto: "firma verbale + n. verbale"....)

Caratteristiche del sistema realizzato e delle tecnologie utilizzate nel rispetto delle regole tecniche

Il sistema realizzato consiste in un applicativo web based basato su un database relazionale per l'archiviazione e la gestione di dati e informazioni relative ai dati chimici, fisici e di contesto rilevati direttamente in campo durante le attività di monitoraggio e controllo di ARPA.

L'applicativo permette la compilazione in campo dei verbali di sopralluogo e campionamento in formato pdf per la 'matrice' acque reflue, con firma grafometrica e rilevamento dati biometrici degli operatori ARPA e dei referenti per le Aziende interessate. Il sistema invia i verbali firmati in automatico via mail a tutti gli interessati.

Scheda informazioni principali:

Anno di creazione	2014
Aggiornamento	CONTINUO
Fonte dati	DIPARTIMENTI E SEDE ARPA, AZIENDE/PRIVATI
Copertura territoriale	INTERO TERRITORIO REGIONALE
Stato	IN PRODUZIONE
Process Owner	SETTORE ARPA Attività Produttive e Controlli
Sviluppo	INTERNO
Copertura processo	BUONA
Tecnologia applicativo	Microsoft Asp 3.0 + Javascript, Crystal Report.
Tecnologia database	Microsoft SQL Server 2012

La soluzione tecnologica utilizzata si compone di due elementi fisici:

1. Device mobile (tablet) utilizzato dall'operatore ARPA per l'inserimento dati e creazione dei verbali (tramite applicazione web)
2. Tavoletta 'WACOM' per la raccolta della firma grafometrica, tramite software dedicato

Per i dettagli tecnici riferirsi all'allegato "01. 2014-10 FEA-Procedura_FirmaGrafometrica".

Obblighi a carico di ARPA Lombardia

Art. 57 Obblighi a carico dei soggetti che erogano soluzioni	NOTE
I soggetti di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) devono:	
a) identificare in modo certo l'utente tramite un valido documento di riconoscimento, informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni	Il firmatario viene informato e riconosciuto direttamente durante il rilievo in campo o preventivamente presso il Dipartimento ARPA preposto. La dichiarazione di accettazione/consenso è sottoscritta una tantum su modulo informatico e conservata digitalmente unitamente alla copia del documento di identità valido.
b) conservare per almeno venti anni la copia del documento di riconoscimento, la dichiarazione di cui alla lettera a) e ogni altra informazione atta a dimostrare l'ottemperanza a quanto previsto all'articolo 56, comma 1, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità	Il modulo digitale è conservato in conservazione sostitutiva secondo quanto stabilito dalla legge xxx, presso ARPA Lombardia
c) fornire liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione e le informazioni di cui alla lettera b) al firmatario, su richiesta di questo	Richiedibile gratuitamente inviando richiesta via PEC all'indirizzo ARPA: arpa@pec.regione.lombardia.it (vedi paragrafi precedenti)
d) rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto c), pubblicandole anche sul proprio sito internet	Pubblicate sul sito istituzionale ARPA Lombardia all'indirizzo http://www2.arpalombardia.it/siti/arpalombardia/imprese/arpamobile/Pagine/default.aspx
e) rendere note le caratteristiche del sistema realizzato atte a garantire quanto prescritto dall'articolo 56, comma 1	Pubblicate sul sito istituzionale ARPA Lombardia all'indirizzo http://www2.arpalombardia.it/siti/arpalombardia/imprese/arpamobile/Pagine/default.aspx
f) specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto	Pubblicate sul sito istituzionale ARPA Lombardia all'indirizzo http://www2.arpalombardia.it/siti/arpalombardia/imprese/arpamobile/Pagine/default.aspx
g) pubblicare le caratteristiche di cui alle lettere e) ed f) sul proprio sito internet	Pubblicate sul sito istituzionale ARPA Lombardia all'indirizzo http://www2.arpalombardia.it/siti/arpalombardia/imprese/arpamobile/Pagine/default.aspx
h) assicurare, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza	Servizio gratuito inviando PEC all'indirizzo ARPA: arpa@pec.regione.lombardia.it (vedi paragrafi precedenti)

Art. 58 I soggetti che offrono una soluzione di firma elettronica avanzata alle Pubbliche Amministrazioni, devono essere in possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ad essi relative

Certificazioni in possesso di Namirial S.p.A.
Namirial S.p.A. è:

3. **Autorità di Certificazione accreditato presso DigitPA** (ex CNIPA) ed autorizzato all'emissione di certificati qualificati conformi alla Direttiva europea 1999/93/CE, certificati CNS e Marche Temporal.
4. **Gestore di PEC**, dal 26/02/2007, accreditato presso DigitPA (ex CNIPA) ed autorizzato alla gestione di caselle e domini di Posta Elettronica Certificata.
5. **Certificata UNI EN ISO 9001:2008**. Namirial ha conseguito il certificato n. 223776 rilasciato da Bureau Veritas Italia S.p.A.
6. **Certificata ISO/IEC 27001:2013**. Namirial ha conseguito il certificato n. IND15.0059U rilasciato da Bureau Veritas Italia S.p.A.

Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.firmagrafometrica.it>

Copertura assicurativa (DPCM 22.2.2013 art.57 c.3)

Il D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 57 comma 3 evidenzia che al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, i soggetti che erogano o realizzano soluzioni di firma elettronica (all'art. 55, comma 2) si dotano di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila.

I soggetti di cui all'art. 55, comma 2 si distinguono in: a) coloro che erogano soluzioni di firma elettronica avanzata al fine di utilizzarle nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o commerciali, realizzandole in proprio o anche avvalendosi di soluzioni realizzate dai soggetti di cui alla lettera b); b) coloro che, quale oggetto dell'attività di impresa, realizzano soluzioni di firma elettronica avanzata a favore dei soggetti di cui alla lettera a).

Il comma 4 del medesimo art. 57 specifica che: *Il comma 2 del presente articolo non si applica alle persone giuridiche pubbliche che erogano soluzioni di firma elettronica avanzata per conto di pubbliche amministrazioni*

Alla luce di quanto sopra non sussistono obblighi assicurativi in capo ad ARPA Lombardia in qualità di Pubblica Amministrazione erogatore di soluzioni di firma elettronica avanzata.

Per quanto attiene invece gli obblighi in capo al Soggetto b) la società Namirial in qualità di certificatore accreditato è in possesso di apposita polizza assicurativa.

Normativa di riferimento

L'utilizzo della firma elettronica avanzata è disciplinato dalle seguenti disposizioni di legge:

- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)
- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali)
- decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione)

Allegati

“01. 2014-10 FEA-Procedura_FirmaGrafometrica.pdf”