

Competenze e aree di attività della struttura centrale

A) Coordinamento degli Staff della Direzione Generale

Con riferimento all'art. 16 del Regolamento Organizzativo, il Coordinamento degli Staff della Direzione Generale si articola nelle seguenti funzioni e strutture organizzative, che esercitano le sottoelencate competenze:

ALLEGATO 1

Al decreto del D.G. n. 773 del 23 DIC. 2010

a.1 Staff al Coordinatore

Costituito da n. pag. 8

a.1.1. Segreteria della Direzione Generale

- svolgimento delle attività amministrative e affari generali della Direzione Generale
- organizzazione dei lavori del CODISE – Comitato dei Dipartimenti e dei Settori
- raccordo con U.O.C. Affari Generali e Legali per Protocollo e Archivio

a.1.2. Relazioni esterne ed internazionali

- gestione dei rapporti istituzionali regionali, interregionali e nazionali
- coordinamento delle attività internazionali di rilevanza strategica o di carattere tecnico scientifico, anche per il tramite della Delegazione di Bruxelles
- programmazione e monitoraggio delle missioni internazionali del personale della Agenzia

a.1.3 Salute, sicurezza e logistica

- organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione all'interno della sede centrale e nei dipartimenti
- fornitura degli indirizzi operativi al RSPP, al medico competente ed all'esperto qualificato e verifica sugli esiti delle attività
- gestione delle attività di custodia e degli accessi della Sede Centrale
- cura degli aspetti logistici in collaborazione con la U.O. Tecnico Patrimoniale

a.2 U.O.C. *Formazione e Educazione alla Sostenibilità*

- attività di educazione ambientale formale, non formale ed informale
- attività di formazione ambientale per formatori, amministratori, tecnici e operatori
- campagne di sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile
- sondaggi dell'opinione pubblica per l'elaborazione di studi finalizzati

a.3 U.O.S. *Comunicazione e informazione*

- ufficio stampa
- predisposizione del Piano della Comunicazione e gestione sito web

- predisposizione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente
- organizzazione e gestione di eventi, anche in collaborazione con i Dipartimenti
- coordinamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) dipartimentali

B) Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici

Con riferimento all'art. 13 del Regolamento Organizzativo, la funzione di Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici si articola nelle seguenti aree di attività e strutture organizzative, che esercitano le sottoelencate competenze:

b.1 Staff al Coordinatore

b.1.1 Information and Communication Technology

- raccolta ed identificazione dei requisiti di informatizzazione espressi da Settori e Dipartimenti dell'Agenzia e dai portatori di interesse esterni
- pianificazione, implementazione e controllo del Sistema Informativo
- definizione e aggiornamento delle architetture tecnologiche, dei sistemi e delle reti di comunicazioni
- sviluppo e gestione dell'infrastruttura tecnologica ICT

b.1.2 Sistema Qualità

- coordinamento e integrazione delle azioni dei Settori per la semplificazione, la standardizzazione e l'efficacia delle attività e dei processi operativi di ARPA in tutte le sue diverse articolazioni
- promozione del miglioramento delle prestazioni dei processi produttivi in ARPA
- coordinamento delle attività per la Qualità svolte nei Settori e nei Dipartimenti, preliminari e conseguenti agli audit interni e a quelli delle Società di certificazione e accreditamento

b.1.3 Formazione

- verifica e valutazione dei fabbisogni formativi
- organizzazione dei percorsi formativi
- monitoraggio e controllo della spesa
- gestione del Centro di Documentazione Ambientale
- promozione dell'innovazione e sviluppo delle competenze

b.2 U.O.S. Programmazione e controllo

- coordinamento e integrazione delle funzioni dei Settori Tecnico Scientifici, in materia di programmazione, indirizzo, controllo e coordinamento delle attività e dei processi
- programmazione, anche sulla base delle proposte del Coordinatore dei Dipartimenti, delle attività dell'Agenzia; loro monitoraggio, anche ai fini della verifica finale
- definizione dei piani operativi di Settori e Dipartimenti e gestione del sistema degli obiettivi di Settori e Dipartimenti
- supporto al controllo strategico e controllo di gestione
- approvazione e monitoraggio dei progetti dell'Agenzia, anche affidati da soggetti terzi

- proposte, d'intesa con il Coordinamento dei Dipartimenti, per l'organizzazione su base sovra provinciale di attività e servizi, secondo ambiti tematici, di bacino o di distretto
- coordinamento e sviluppo dei centri di eccellenza e, d'intesa con il Coordinatore dei Dipartimenti, dei centri di riferimento regionale

b.3 U.O.C. - F.S.T *Supporto alle decisioni di policy*

- messa a sistema degli indicatori e dei dati ambientali prodotti dai Settori Tecnico-Scientifici, nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale e Ambientale dell'Agenzia, anche per il tramite di rapporti con il Sistema Regionale e con soggetti terzi
- integrazione delle informazioni ambientali secondo il modello DPSIR (Determinanti, Pressioni, Stato, Impatto, Risposta) e popolamento delle informazioni di interesse trasversale (popolazione fluttuante, attività produttive,...)
- progetti di sviluppo applicativo dei data base ambientali dell'Agenzia e conseguente gestione e manutenzione
- promozione e supporto all'utilizzo del telerilevamento per il monitoraggio ambientale, dei GIS per l'analisi territoriale e dei GPS per la georeferenziazione delle informazioni ambientali

b.4 U.O.C. *Sviluppo modellistica ambientale*

- strumenti di gestione integrata delle informazioni ambientali in supporto alle decisioni per le politiche ambientali e per le emergenze ambientali
- implementazione di scenari delle pressioni ambientali

b.5 U.O.S. *Legislazione e diritto ambientale*

- consulenza e assistenza giuridica in materia ambientale, a supporto dei Settori Tecnico-Scientifici e dei Dipartimenti
- accesso all'informazione ambientale
- supporto giuridico per interrogazioni del Consiglio Regionale e interrogazioni parlamentari

C) Settori Tecnico Scientifici

Con riferimento all'art. 9, comma 3, e all'art. 12 del Regolamento Organizzativo, i Settori Tecnico Scientifici si articolano nelle seguenti aree di attività e strutture organizzative, che esercitano le sottoelencate competenze:

c.1 Settore *Aria e Agenti Fisici*

c.1.1 U.O.C. *Qualità dell'aria*

- monitoraggio e valutazioni in materia di qualità dell'aria ambiente e di inquinamento atmosferico locale e climalterante
- controlli e valutazioni sulle emissioni atmosferiche da traffico e da riscaldamento

huf

[Handwritten signature]

- coordinamento e razionalizzazione della Rete Regionale di monitoraggio della Qualità dell'Aria (RRQA)
- impatti emissivi derivanti dallo sviluppo delle fonti rinnovabili di energia e dell'efficienza energetica
- metrologia e assicurazione di qualità
- innovazione tecnologica per la qualità dell'aria
- supporto alla Regione per le policy di qualità dell'aria

c.1.2 U.O.S. *Modellistica atmosferica*

- modelli fisico-matematici dell'atmosfera
- mappe e scenari di inquinamento atmosferico
- inventario delle emissioni (Inemar)

c.1.3 U.O.C. - F.S.T. *Agenti fisici e Energia*

- radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- rumore e vibrazioni
- innovazione tecnologica per l'efficienza energetica
- uso razionale dell'energia
- promozione delle fonti rinnovabili

c.2 Settore *Attività Produttive e Laboratori*

c.2.1 U.O.C. - F.S.T. *Attività produttive*

- attività di controllo ordinario, preventivo e successivo, dei fattori di inquinamento
- attività di controllo straordinario
- autorizzazioni, dichiarazioni e valutazioni ambientali concernenti le attività produttive e i rifiuti
- autorizzazioni ambientali, AIA, DIAP, SCIA e controlli conseguenti
- autorizzazioni e controlli sui rifiuti
- controlli ambientali sulle attività produttive
- Aziende a Rischio di Incidente Rilevante (ARIR)
- sicurezza degli impianti e dei trasporti di sostanze pericolose
- Rete SME (Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni)

c.2.2 U.O.C. *Laboratori*

- gestione e sviluppo della rete dei laboratori dell'Agenzia
- accreditamento ISO 17025 delle metodiche analitiche
- supporto al controllo di gestione tramite LIMS (*Labs Informatic Management System*)
- epidemiologia e tossicologia ambientale

c.3 Settore Suolo, Risorse idriche e Meteorologia

c.3.1 U.O.C. Acque e bonifiche

- monitoraggio e controllo qualitativo delle acque superficiali e sotterranee
- analisi di rischio ambientale
- coordinamento delle attività di pareri e vigilanza sulle bonifiche dei siti contaminati, con particolare riguardo ai Siti di Interesse Nazionale
- attività in favore della Regione, di Enti ed Istituzioni a livello superiore, in particolare per interventi di rilevanza sovraprovinciale in materia di siti contaminati

c.3.2 U.O.C. Servizio Idrografico

- gestione tecnico scientifica diretta della rete di rilevamento idrografica ed attività correlate
- monitoraggio idrografico e idrologico
- piani e pareri in materia di idrologia e idrografia
- bilanci idrologici
- studio del DMV (Deflusso Minimo Vitale)

c.3.3 U.O.S. Servizio Meteorologico Regionale

- climatologia e meteorologia generale e urbana
- previsioni meteorologiche e altri prodotti informativi
- statistica meteorologica e climatica
- monitoraggio meteorologico, gestione tecnico scientifica diretta della rete idro meteo nivo ed attività correlate
- supporto per le attività di difesa del suolo, anche a servizio della Protezione Civile

c.3.4 U.O.C. Suolo e Servizio Geologico

- monitoraggio geologico e geotecnico, inclusa la gestione diretta delle relative reti
- Centro Monitoraggio Geologico di Sondrio
- Centro Nivometeorologico di Bormio
- attività estrattive (cave e miniere)

c.4 Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile

c.4.1 U.O.C. VIA e Grandi Opere

- monitoraggi *ex ante*, *in operam* e *ex post* degli impatti ambientali delle Grandi Opere, delle infrastrutture e di altre opere civili
- Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), in particolare delle Grandi Opere e delle Infrastrutture, e monitoraggi conseguenti

fine

[Handwritten signature]

c.4.2 U.O.S. *VAS e Territorio*

- sviluppo sostenibile del territorio, con particolare riferimento alla pianificazione territoriale
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi

c.4.3 U.O.S. *Economia ambientale*

- promozione degli strumenti di gestione ambientale e di altri strumenti innovativi per lo sviluppo sostenibile
- contabilità ambientale e bilanci ambientali
- valutazioni sui costi ambientali di piani, programmi e progetti

c.4.4 U.O.S. *Risorse naturali*

- tutela e valorizzazione delle risorse naturali
- protezione della biodiversità

D) Coordinamento dei Dipartimenti

Con riferimento all'art. 15 del Regolamento Organizzativo, il Coordinamento dei Dipartimenti si articola nelle seguenti funzioni e strutture organizzative, che esercitano le sottoelencate competenze:

d.1 Staff al Coordinatore

d.1.1 Coordinamento attività Legge 31/2010

- supporto agli Enti competenti nell'applicazione della legge 31/2010 e dei trattati Euratom e nei rapporti con la CE
- collaborazione con l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza Nucleare (legge 99/2009)
- sviluppo di relazioni con il mondo accademico, tecnico scientifico e della ricerca, nel settore delle tecnologie di potenza non climalteranti
- coordinamento della rete regionale di rilevamento della radioattività ambientale e risposta alle emergenze di scala vasta

d.2 U.O.C. - F.S.T *Attuazione programmi dipartimentali e internal auditing*

- collaborazione al Coordinamento dei Settori Tecnico-Scientifici nello sviluppo del modello di controllo di gestione dell'attività dei Dipartimenti, con particolare riferimento alla definizione dei tempi standard delle attività
- collaborazione al Coordinamento dei Settori Tecnico-Scientifici nella definizione dei piani operativi e della programmazione dei Dipartimenti
- monitoraggio, attraverso i report del controllo di gestione, dell'attuazione dei programmi di lavoro e del raggiungimento degli obiettivi dei Dipartimenti
- collaborazione al Settore Amministrativo per la valutazione delle risorse disponibili per i Dipartimenti
- coordinamento per l'attuazione dei progetti e programmi di lavoro di rilievo sovraprovinciale

- analisi dei rischi, pianificazione e gestione di attività di audit interno, anche in raccordo con le competenti strutture di Regione Lombardia
- controlli interni sulla gestione procedimentale dell'attività istituzionale dei Dipartimenti, con particolare riferimento alle norme e alle procedure dell'Agenzia

d.3 U.O.C. - F.S.T *Sviluppo gestionale e sistema delle emergenze*

- proposta, sulla base di analisi effettuate in collaborazione con i Dipartimenti, di linee di sviluppo organizzativo e gestionale e coordinamento della loro attuazione
- individuazione e regolamentazione delle attività istituzionali in favore degli Enti Locali e territoriali
- proposte, d'intesa con il Coordinamento dei Settori Tecnico-Scientifici, per l'organizzazione su base sovra provinciale di attività e servizi, secondo ambiti tematici, di bacino o di distretto; coordinamento e controllo della fase attuativa
- concorso con il Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici nel coordinamento e sviluppo dei centri di riferimento regionale e collaborazione con lo stesso per i centri di eccellenza
- collaborazione con il Coordinamento degli Staff della Direzione Generale, nel coordinamento del servizio di prevenzione e protezione relativamente alle attività dipartimentali
- definizione del modello generale e delle procedure di risposta all'emergenza dell'Agenzia
- coordinamento delle emergenze di rilievo sovraprovinciale
- organizzazione delle funzioni di reperibilità della Sede Centrale e raccordo con Sala Operativa della Protezione Civile di Regione Lombardia

E) Settore Amministrativo

Con riferimento all'art. 11 del Regolamento Organizzativo, il Settore si articola nelle seguenti aree di attività e strutture organizzative, che esercitano le sottoelencate competenze:



e.1. U.O.C. - F.S.T. *Tecnico Patrimoniale*

- progettazione, direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio
- acquisizione, dismissione, cessione e locazione dei beni immobili
- gestione delle utenze
- organizzazione logistica degli spazi di lavoro

e.2 U.O.S. *Gestione Tecnico Patrimoniale delle sedi decentrate*

- gestione tecnico-patrimoniale delle sedi decentrate

e.3 U.O.C. *Affari generali e legali*

- controllo preventivo di legittimità degli atti
- protocollo e archivio, in raccordo con la Direzione Generale
- stesura di atti amministrativi, contratti e convenzioni

- attività relative al contenzioso
- recupero crediti in fase giudiziale e stragiudiziale
- consulenza e assistenza giuridica per le funzioni amministrative e gestionali

e.4 U.O.C. *Organizzazione e Personale*

- trattamento giuridico, economico, assistenziale, previdenziale e assicurativo dei dipendenti
- procedure di assunzione, mobilità e progressione di carriera del personale
- gestione delle relazioni sindacali
- procedure relative all'applicazione dei provvedimenti disciplinari

e.5 U.O.S. *Risorse Finanziarie*

- tenuta dei bilanci, della contabilità, dei libri e documenti contabili
- contabilità analitica a supporto del controllo di gestione
- adempimenti fiscali e tributari
- gestione procedure di entrata e di spesa
- vigilanza sul servizio di tesoreria

e. 6 U.O.S. *Provveditorato e Economato*

- acquisizione di beni e servizi
- gestione dei contratti
- inventario beni mobili e immobili
- gestione cassa economale centrale e coordinamento delle casse economali periferiche

Handwritten signature

Handwritten mark

DIRETTORE GENERALE

COORDINATORE DEGLI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

U.O.C. - Formazione e Educazione alla Sostenibilità

U.O.S. Comunicazione e Informazione

Segreteria della Direzione Generale

Salute, sicurezza e logistica

Relazioni Esterne ed Internazionali

Coordinamento degli Staff della Direzione Generale

Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici

Settore Amministrativo

Coordinamento dei Dipartimenti

ALLEGATO 2
Al decreto del D.G. n. 473 del 23 DIC. 2010
Costituito da n. pag. 5

AS

1000

DIRETTORE GENERALE

Coordinamento degli Staff della Direzione Generale

Settore Amministrativo
Coordinamento dei Dipartimenti

COORDINATORE DEI SETTORI TECNICO SCIENTIFICI

Formazione

Sistema Qualità

Information and Communication Technology

U.O.S. Programmazione e Controllo

U.O.C. - F.S.T. Supporto alle decisioni di policy

U.O.S. Legislazione e Diritto Ambientale

U.O.C. Sviluppo modellistica ambientale

SETTORE ARIA E AGENTI FISICI

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LABORATORI

SETTORE SUOLO, RISORSE IDRICHE E METEOCLIMATOLOGIA

SETTORE TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici

DIRETTORE GENERALE

Coordinamento degli Staff della Direzione Generale

Settore Amministrativo
Coordinamento dei Dipartimenti

**COORDINATORE DEI SETTORI
TECNICO SCIENTIFICI**

UUOO e funzioni con rapporto diretto ai CSTS

**SETTORE ARIA
E AGENTI FISICI**

- U.O.C. - F.S.T. Agenti fisici e Energia
- U.O.C. Qualità dell'aria
- U.O.S. Modellistica atmosferica

**SETTORE SUOLO, RISORSE IDRICHE
E METEOCCLIMATOLOGIA**

- U.O.C. Acque e bonifiche
- U.O.C. Servizio Idrografico
- U.O.C. Suolo e Servizio Geologico
- U.O.S. Servizio Meteorologico Regionale

**SETTORE TERRITORIO
E SVILUPPO SOSTENIBILE**

- U.O.C. VIA e Grandi Opere
- U.O.S. VAS e Territorio
- U.O.S. Economia ambientale
- U.O.S. Risorse naturali

**SETTORE ATTIVITA'
PRODUTTIVE E LABORATORI**

- U.O.C. - F.S.T. Attività Produttive
- U.O.C. Laboratori

Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici

DIRETTORE GENERALE

Coordinamento degli Staff della Direzione Generale

Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici

Settore Amministrativo

COORDINATORE DEI DIPARTIMENTI

U.O.C. - F.S.T. Sviluppo gestionale e sistema delle emergenze

U.O.C. - F.S.T. Attuazione programmi dipartimentali e internal auditing

Coordinamento attività Legge 31/2010

Dipartimento di BERGAMO

Dipartimento di BRESCIA

Dipartimento di COMO

Dipartimento di CREMONA

Dipartimento di LECCO

Dipartimento di LODI

Dipartimento di MANTOVA

Dipartimento di MILANO

Dipartimento di MONZA e BRIANZA

Dipartimento di PAVIA

Dipartimento di SONDRIO

Dipartimento di VARESE

Coordinamento dei Dipartimenti

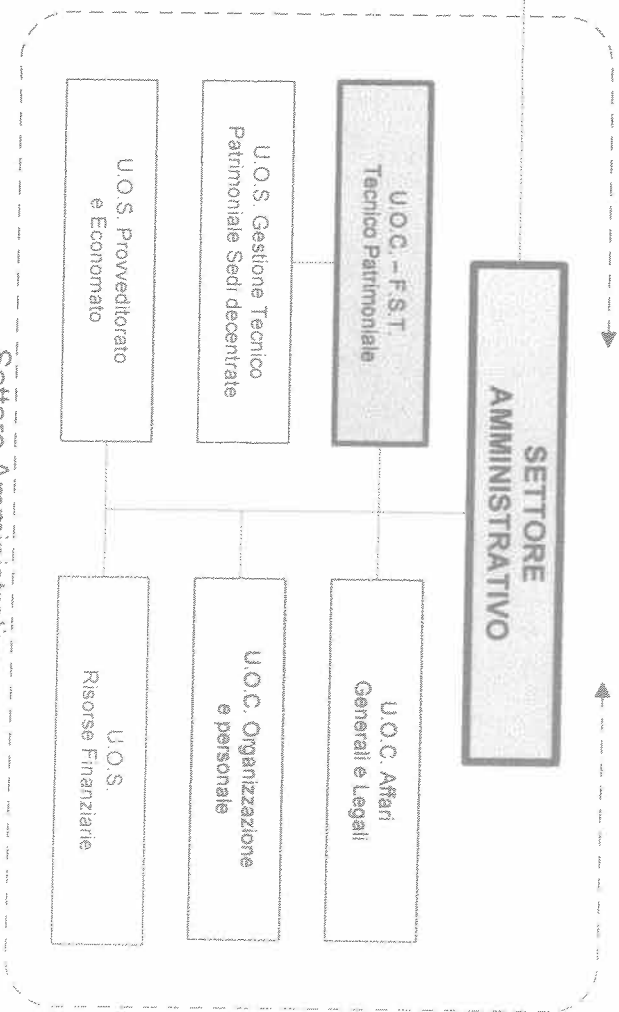
Handwritten mark

Handwritten mark

DIRETTORE GENERALE

Coordinamento degli Staff della Direzione Generale

Coordinamento dei Settori Tecnico Scientifici



Coordinamento dei Dipartimenti

Handwritten mark

Handwritten mark

Competenze e aree di attività della struttura periferica

Le attività dei Dipartimenti provinciali corrispondono in maniera biunivoca alle aree di competenza presidiate dai Settori centrali, secondo il seguente schema di riferimento, che può essere ulteriormente declinato e specificato in relazione alle peculiari esigenze degli ambiti dipartimentali.

In dipendenza delle risorse dedicate, le aree di competenza sotto individuate vengono articolate, nei diversi Dipartimenti, quali funzioni o Unità Organizzative (semplici e/o complesse), secondo lo schema individuato nell'allegato 4.

FUNZIONI DI STAFF DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

funzioni che fanno riferimento al Coordinatore degli Staff della Direzione Generale:

- Segreteria
- Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Comunicazione e informazione ambientale
- Educazione e formazione ambientale

funzioni che fanno riferimento al Coordinatore dei Settori Tecnico Scientifici:

- Programmazione e controllo
- Sistema Qualità
- Sistemi Informativi
- Formazione

funzioni che fanno riferimento al Coordinatore dei Dipartimenti:

- Coordinamento delle emergenze

funzioni che fanno riferimento al Settore Amministrativo:

- Funzioni tecnico amministrative
- Gestione magazzino
- Personale e organizzazione
- Protocollo e archivio
- Patrimonio e logistica
- Cassa economale
- Fatturazione
- Acquisti

ALLEGATO³.....

Al decreto del D.G. n. ⁷¹³..... del **23 DIC. 2010**

Costituito da n. pag. ².....

TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

funzioni che fanno riferimento al Settore APL:

- A.I.A. e controlli IPPC
- autorizzazioni ambientali di settore
- gestione DIAP / SCIA e controlli conseguenti

fine

- attività di vigilanza e ispezione sulle attività produttive, incluso il controllo delle emissioni in atmosfera e degli scarichi idrici
- aziende a rischio di incidente rilevante
- sicurezza degli impianti e dei trasporti di sostanze pericolose
- attività autorizzativa in ambito di gestione dei rifiuti e controlli conseguenti
- fanghi di depurazione in agricoltura
- PUA/PUAS
- rifiuti

funzioni che fanno riferimento al Settore TSS:

- urbanistica e pianificazione territoriale
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi
- Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
- PGT e altri strumenti urbanistici
- monitoraggi ambientali *ex ante*, *in operam* ed *ex post* delle Grandi Opere e delle infrastrutture
- tutela e valorizzazione del paesaggio, aree protette, risorse naturali e protezione della biodiversità
- promozione degli strumenti di gestione ambientale e di altri strumenti innovativi per lo sviluppo sostenibile (SGA, A21L, EMAS, Ecolabel, acquisti verdi...)
- verifiche EMAS

MONITORAGGI E SISTEMI AMBIENTALI

funzioni che fanno riferimento al Settore AAF

- qualità dell'aria ambiente ed inquinamento atmosferico locale e climalterante
- gestione RRQA
- controlli e valutazioni sulle emissioni da traffico autoveicolare e da riscaldamento
- rumore e vibrazioni
- radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- inquinamento luminoso
- uso razionale dell'energia e promozione delle fonti rinnovabili di produzione energetica

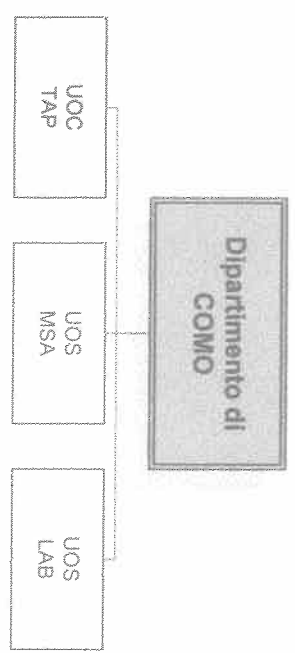
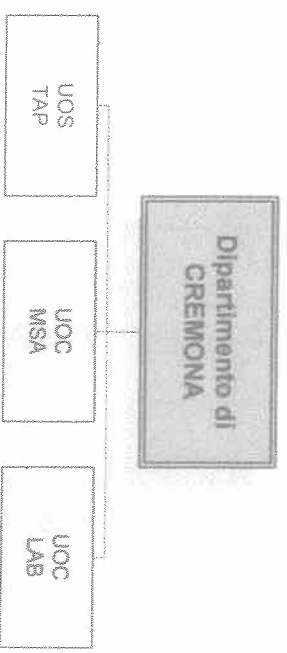
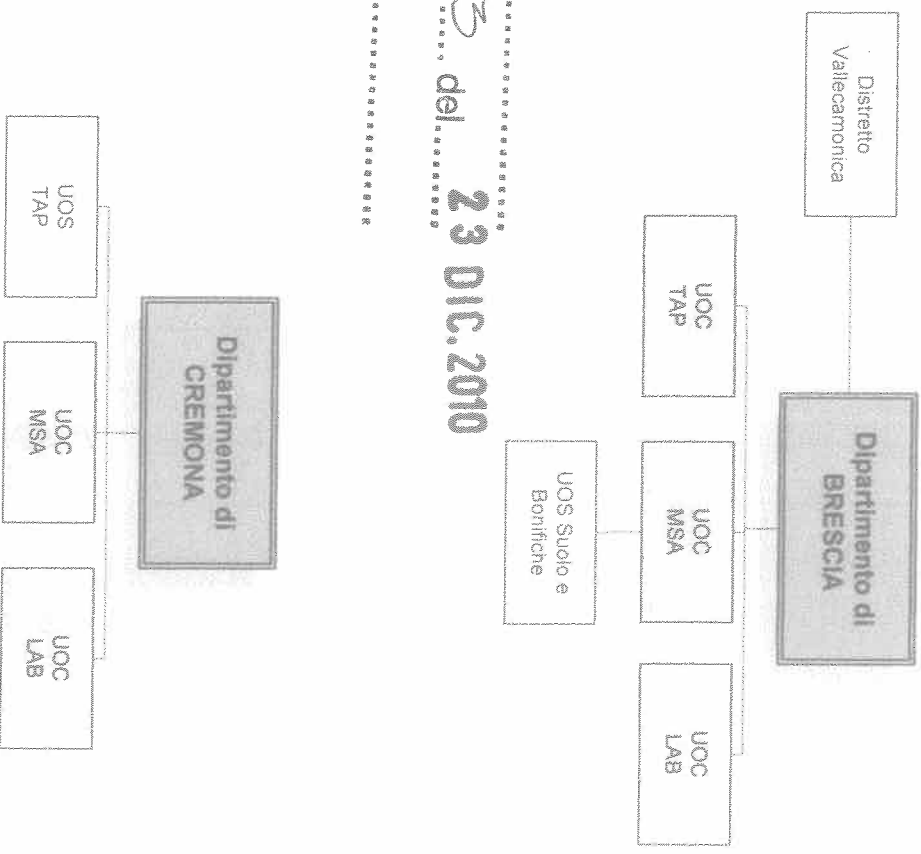
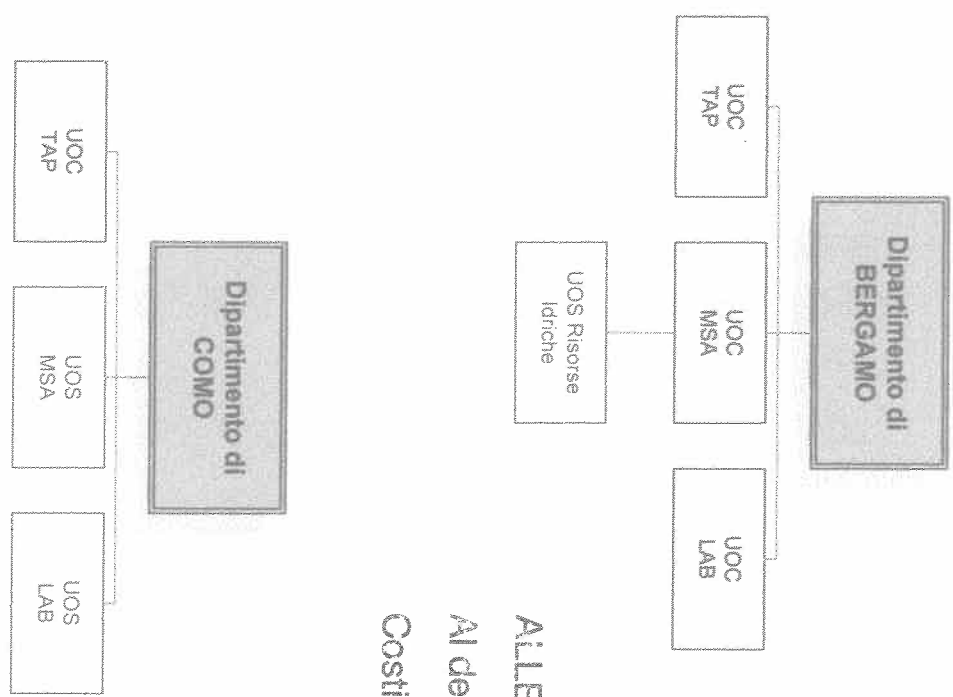
funzioni che fanno riferimento al Settore SRM

- piani di monitoraggio del suolo e sottosuolo
- difesa del suolo
- attività estrattive (cave e miniere)
- monitoraggio delle acque sotterranee e superficiali, in termini di qualità e di quantità
- bonifiche dei siti contaminati

LABORATORIO

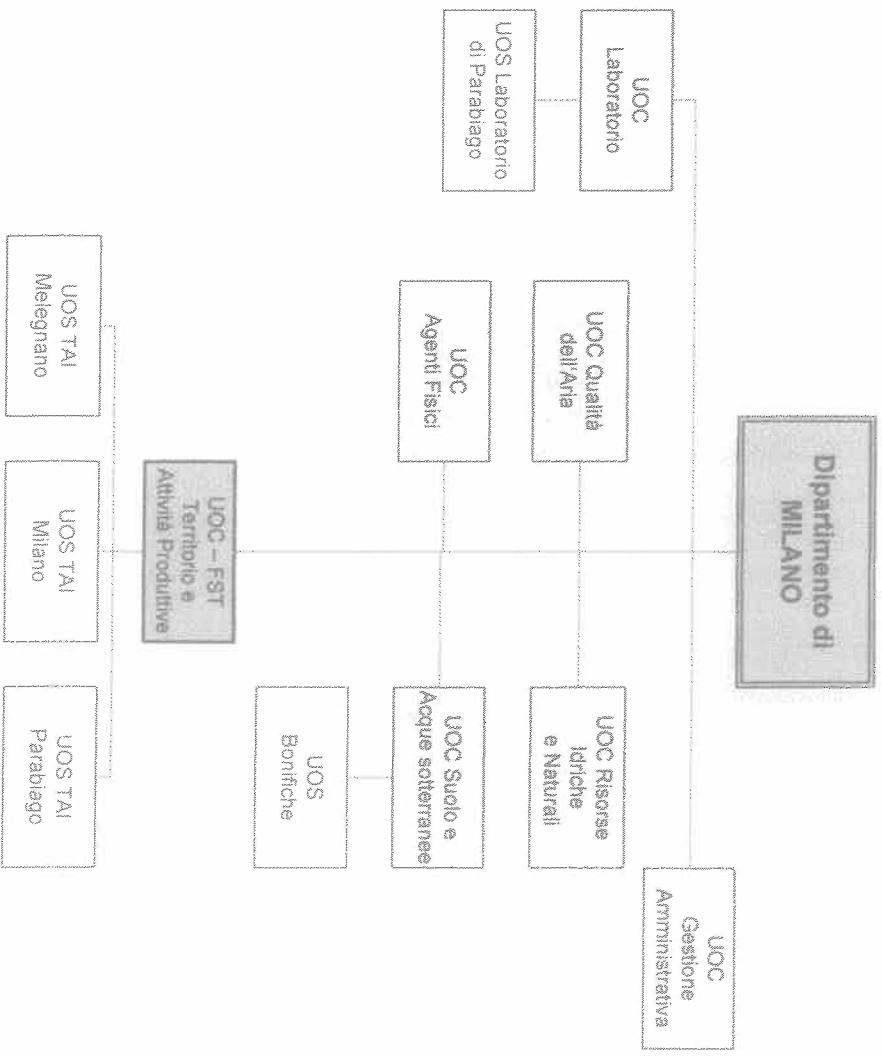
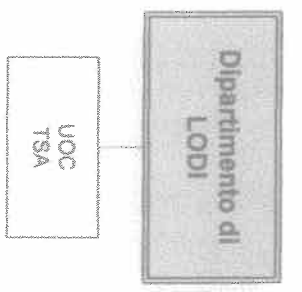
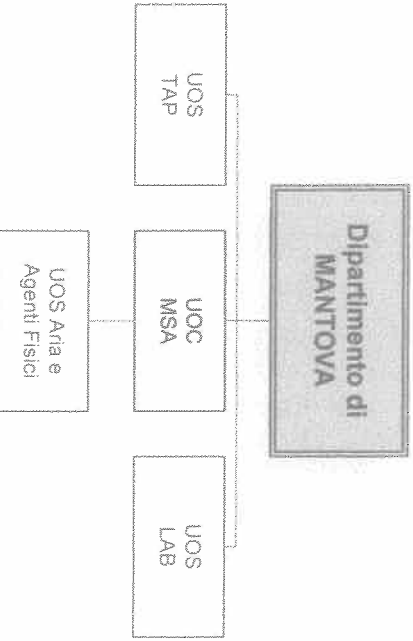
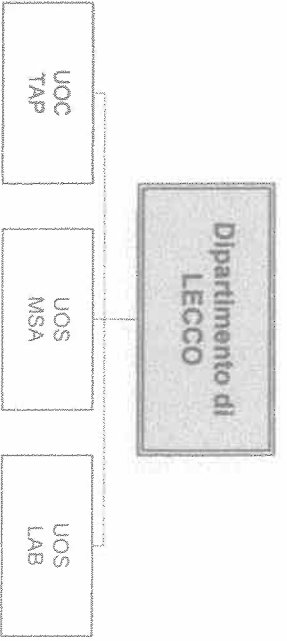
funzioni che fanno riferimento al Settore APL:

- attività di laboratorio *in service* per le UUOO dipartimentali e per altri Dipartimenti ARPA



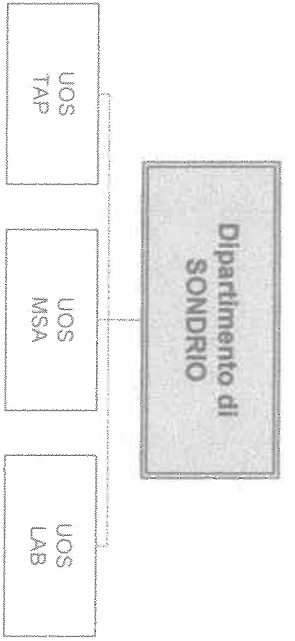
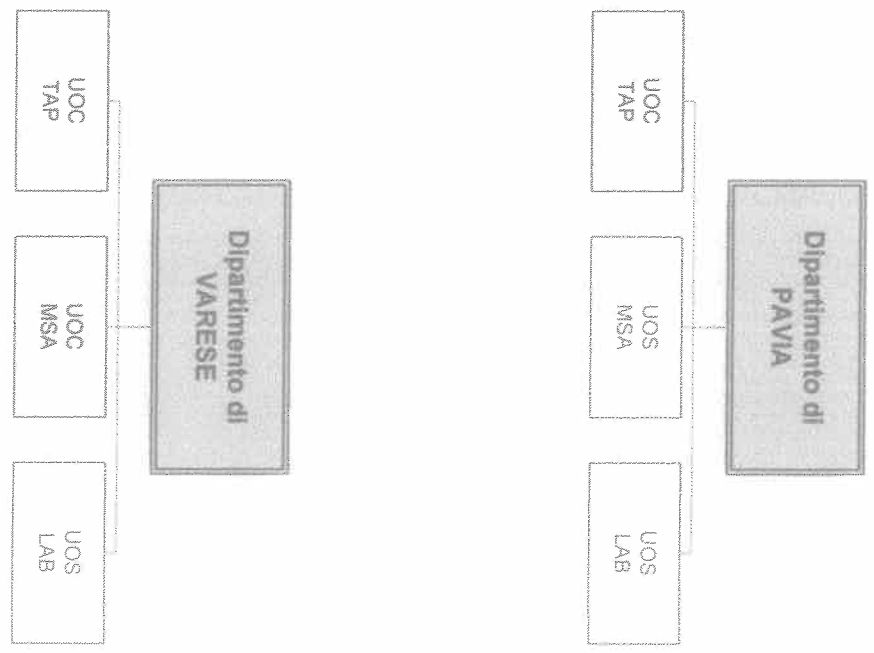
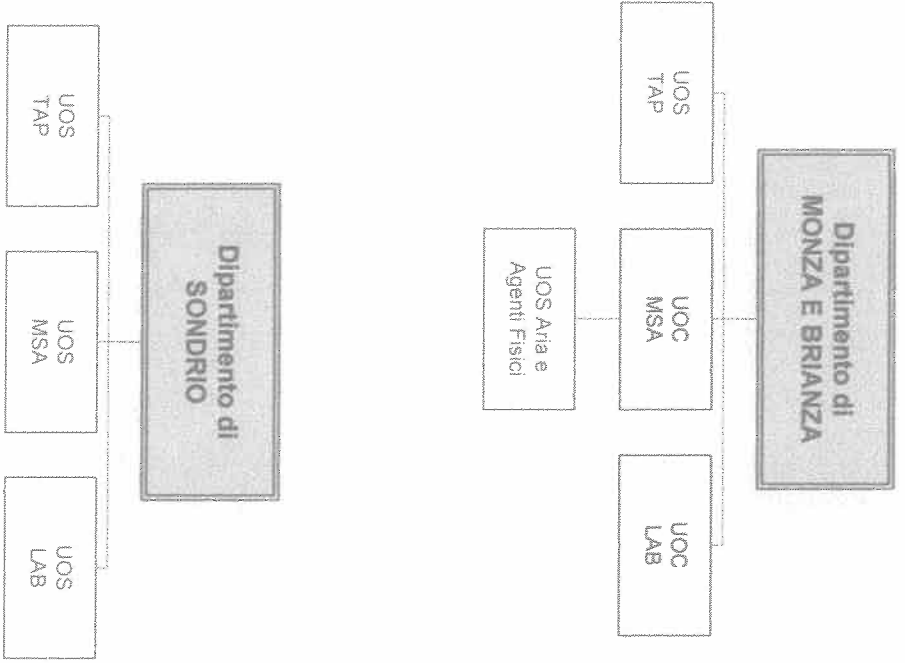
ALLEGATO 4
Al decreto del D.G. n. 775 del 23 DIC. 2010
Costituito da n. pag. 3

275



ATA

2/12



fine