

MODULO INVIO DATI – SPECIFICHE FORMATO DATI MONITORAGGIO

NOTA BENE: il presente modulo deve essere utilizzato per le nuove derivazioni e per le derivazioni già in esercizio. Se il Concessionario non ha ancora adempiuto all'invio dei **dati storici** dovrà anche inviare **un unico file per ogni anno di funzionamento** della derivazione con il formato di seguito specificato.

i. FORMATO del file

Il file dovrà essere esclusivamente del tipo “foglio elettronico di calcolo” (file Microsoft Excel o programma simile).

Al seguente link è possibile scaricare il software gratuito e con licenza “Open Source” [OPEN OFFICE](#) in grado di produrre fogli di calcolo che rispecchiano quanto richiesto (utilizzando il programma Calc contenuto nel pacchetto Open Office).

ii. NOME del file

Per ogni opera di derivazione dovrà essere predisposto un apposito file, che dovrà essere denominato come di seguito: **anno-mese_concessionario_derivazione.xls (.xlsx; .ods; .dbf; .db; .sxc; ...)**

Ad esempio: 2019-12_ConcessionarioA_impiantoA.xls
2019-12_ConcessionarioA_impiantoB.xls

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato chiaramente l'intervallo temporale dei dati contenuti nel file. Ad esempio: **“Oggetto: invio dei dati relativi alla derivazione A per il periodo gennaio-ottobre 2019”**

iii. CONTENUTO del file

INTESTAZIONE:

All'interno del foglio elettronico dovrà essere riportata una **intestazione** contenente:

- titolare della derivazione (ragione sociale del concessionario)
- autorità concedente
- comune/i interessato/i
- nome impianto
- identificativo impianto
- identificativo punto di presa (codice regionale captazione)
- coordinate dei punti di presa WGS 84/UTM 32N
- coordinate dei punti di misura della portata derivata WGS 84/UTM 32N
- uso principale (es. produzione energia elettrica/irriguo/piscicoltura ecc. ecc)
- corpo idrico superficiale interessato
- portata derivata di concessione (es. portata media e massima)
- portata di DMV di concessione

TABELLA DATI:

I dati di **portata derivata** e di **DMV rilasciato** dovranno essere forniti con aggregazione, al massimo, giornaliera: **portate medie giornaliere derivate, espresse in l/s, e portate medie giornaliere rilasciate (DMV), espresse in l/s.**

Di conseguenza **saranno accettate:** portate sub-orarie, portate medie orarie, portate medie giornaliere.

Non saranno accettate: portate medie settimanali, portate medie mensili o altre rilevazioni superiori alla media giornaliera.

Il file dovrà contenere un unico foglio così organizzato (esempio relativo all'invio di portate medie giornaliere):

| DATA/ORA | Q derivata (l/s) | Q DMV (l/s) | Note |
|------------------|------------------|-------------|--|
| 01/01/2019 00:00 | 3230 | 158 | |
| 02/01/2019 00:00 | 2785 | 158 | |
| 03/01/2019 00:00 | -9999 | 158 | Strumento di misura delle portate derivate non funzionante |
| 04/01/2019 00:00 | 0.00 | 158 | fermo impianto |
| ... | ... | ... | |
| 31/12/2019 00:00 | 3000 | 158 | |

Formato data: gg/mm/aaaa

Formato ora: hh:mm

Indicatore dato mancante: -9999

Formato Note: utilizzare questo campo di testo per eventuali note sul funzionamento degli strumenti, anomalie del dato, etc.

Nel caso nel decreto di Concessione siano stati approvati più punti di prelievo con obbligo di misura o differenti punti di rilascio del DMV il file dovrà essere adattato aggiungendo una o più colonne:

| DATA/ORA | Q derivata presa A (l/s) | Q derivata presa B (l/s) | Q DMV A (l/s) | Q DMVB (l/s) | Note |
|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------|------|
| 01/01/2019 00:00 | 3230 | 1500 | 158 | 78 | |
| 02/01/2019 00:00 | 2785 | 1800 | 158 | 78 | |
| ... | ... | ... | ... | ... | |
| ... | ... | | ... | | |
| 31/12/2019 00:00 | 3000 | 1250 | 158 | 78 | |

iv. TEMPISTICA DI INVIO DEI DATI

La tempistica di invio dei dati è stabilita nella valutazione tecnica espressa da ARPA Lombardia in sede di rilascio/rinnovo della Concessione o in fase di Autorizzazione Unica e/o riportata nel Decreto di Concessione.

Sono previste 4 possibili tempistiche:

- annuale (1 invio all'anno)
- semestrale (2 invii all'anno)
- trimestrale (4 invii all'anno)
- mensile (12 invii all'anno)

Nel caso di tempistica annuale il file conterrà, su un unico foglio, tutti i dati relativi all'anno di riferimento (tutti i dati del 2019, tutti i dati del 2020,....).

In tutti gli altri casi (semestrale, trimestrale o mensile) ciascun file dovrà contenere, su un unico foglio, i dati registrati da inizio anno fino al periodo considerato.

Ad esempio (**tempistica di invio dati mensile**):

- il file di gennaio conterrà, su un unico foglio, tutti i dati relativi al mese di gennaio
- il file di febbraio conterrà, su un unico foglio, tutti i dati relativi al mese di gennaio e al mese di febbraio
- il file di marzo conterrà, su un unico foglio, i dati di gennaio, febbraio e marzo
- ...
- il file relativo al mese di dicembre conterrà, su un unico foglio, tutti i dati relativi all'anno di riferimento (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre).


Di seguito la tabella esplicativa delle tempistiche di invio.

| tempistica | numero di invii | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|------------|-----------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| annuale | 1 | I° invio | | | | | | | | | | | |

| tempistica | numero di invii | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| semestrale | 2 | I° invio | | | | | | | | | | | |
| | | II° invio | | | | | | | | | | | |

| tempistica | numero di invii | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| trimestrale | 4 | I° invio | | | | | | | | | | | |
| | | II° invio | | | | | | | | | | | |
| | | III° invio | | | | | | | | | | | |
| | | IV° invio | | | | | | | | | | | |

| tempistica | numero di invii | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|------------|-----------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| mensile | 12 | I° invio | | | | | | | | | | | |
| | | II° invio | | | | | | | | | | | |
| | | III° invio | | | | | | | | | | | |
| | | IV° invio | | | | | | | | | | | |
| | | V° invio | | | | | | | | | | | |
| | | VI° invio | | | | | | | | | | | |
| | | VII° invio | | | | | | | | | | | |
| | | VIII° invio | | | | | | | | | | | |
| | | IX° invio | | | | | | | | | | | |
| | | X° invio | | | | | | | | | | | |
| | | XI° invio | | | | | | | | | | | |
| | | XII° invio | | | | | | | | | | | |

 dati del mese contenuti nel file

Si ribadisce che il file dovrà essere denominato secondo le indicazioni contenute nella sezione "NOME del file".