

MODULO DI RECLAMO

Gentile Signora o Signore,
 se non è soddisfatto del servizio per cui si è rivolto ad ARPA Lombardia e desidera presentare un reclamo, può utilizzare questo modulo.

Lo compili con i dati che le vengono richiesti utilizzando una penna e in carattere stampatello, indicando in maniera chiara il motivo per cui reclama. Potremo così individuare la causa della sua insoddisfazione, risponderle più rapidamente e migliorare la qualità del nostro servizio.
 Grazie.

Spazio riservato a ARPA Lombardia: Protocollo n.: Data: Sede/Dipartimento:
DATI PERSONALI (trattamento ai sensi dei Decreti Legislativi n.196/03 e n.69/12)
Nome e Cognome/Ragione Sociale *: Indirizzo (via/piazza/n.civ.)* CAP*: Comune Prov.* Codice Fiscale/P.IVA* Telefono fisso o Cellulare *: Fax: E-mail: * obbligatorio
MOTIVO DEL RECLAMO
 Allegati: Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Selezioni di seguito la Sede/Dipartimento ARPA presso cui intende presentare il reclamo (una sola opzione):	Selezioni di seguito il mezzo attraverso cui desidera ricevere la risposta (una sola opzione):
<input type="checkbox"/> Sede Centrale <input type="checkbox"/> Dipartimento di Bergamo <input type="checkbox"/> Dipartimento di Brescia <input type="checkbox"/> Dipartimento di Como <input type="checkbox"/> Dipartimento di Cremona <input type="checkbox"/> Dipartimento di Lecco <input type="checkbox"/> Dipartimento di Lodi <input type="checkbox"/> Dipartimento di Mantova <input type="checkbox"/> Dipartimento di Milano <input type="checkbox"/> Dipartimento di Monza e Brianza <input type="checkbox"/> Dipartimento di Pavia <input type="checkbox"/> Dipartimento di Sondrio <input type="checkbox"/> Dipartimento di Varese	<input type="checkbox"/> Posta Elettronica Certificata <input type="checkbox"/> Lettera A/C <p><u>Ricordi di indicare chiaramente nei DATI PERSONALI l'indirizzo o il numero di recapito prescelto.</u></p>
I reclami possono essere presentati secondo le seguenti modalità:	
<ul style="list-style-type: none"> • A mano presso la sede ARPA a cui si intende presentare il reclamo; • Lettera Raccomandata A/R indirizzata a: U.R.P. Sede Centrale ARPA Lombardia Palazzo Sistema Via Ippolito Rosellini, 17 20124 MILANO; • PEC: arpa@pec.regione.lombardia.it <p>Per informazioni: consultare il sito web www.arpalombardia.it contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico: Tel.: 02 69 666 1</p>	
ARPA Lombardia si impegna a valutare il reclamo e a fornire risposta scritta di accoglimento o di rigetto entro 30 giorni dalla data di ricevimento.	
Data (gg/mm/aaaa): Firma leggibile	

Informativa Privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR Regolamento Europeo UE 2016/679 si rende noto che i dati personali presenti nella istanza di accesso agli atti o eventualmente comunicati a mezzo di documenti integrativi della medesima, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento trova fondamento nel D.lgs 195/2005 e art. 2-sexies comma 2 lett. a) del D. Lgs 196/2003 6 comma 1 lett. e), nonché negli articoli 9 e 10 del GDPR.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia con sede in Milano via Ippolito Rosellini 17 nella persona del direttore generale legale rappresentante.

I dati di contatto sono:

mail: Contatti-DPO@arpalombardia.it; pec: arpa@pec.regione.lombardia.it;

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali forniti nell'istanza o nella fase di istruttoria della stessa sono trattati da Arpa Lombardia, anche a mezzo di soggetti estranei individuati quali responsabili del trattamento, per la gestione del procedimento di accesso agli atti amministrativi.

I dati personali sono trattati nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003) e del Regolamento UE 679/2016, con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e l'esattezza degli stessi, nonché la loro riservatezza.

I dati potranno essere trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. La gestione dei dati personali acquisiti su supporto cartaceo anche nel corso della istruttoria avverrà nel rispetto di misure organizzative specifiche adottate dalla U.O. responsabile del procedimento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali contenuti nelle istanze di accesso agli atti su supporto cartaceo o in documenti allegati ad esse verranno conservati nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dal Massimario di Scarto adottato dalla Agenzia; l'eventuale scarto documentale sarà soggetto al vaglio preventivo ed alla autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia.

I dati personali inseriti nei sistemi informativi saranno conservati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 Capo III, Sezione 1[^] (Trasparenza e Modalità), Sezione 2[^] (Informazione e Accesso ai dati personali), Sezione 3[^] (Rettifica e Cancellazione) e Sezione 4[^] (Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche). In particolare, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la loro rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Ha infine diritto di proporre reclamo alla autorità di controllo.

Data

Il richiedente