

# PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2014-2017 Integrazione

COMITATO UNICO DI GARANZIA  
Approvato con delibera di CdA n.V/25 del 30.09.2014

**Seconda edizione del Piano Triennale  
di Azioni Positive  
di  
ARPA Lombardia  
2014-2017**

**Integrazione**

## Premessa

In occasione della recente riforma della Pubblica Amministrazione il CUG di ARPA Lombardia propone di integrare e prorogare il Piano Triennale di Azioni Positive 2014 -2017, approvato dal CdA con delibera n. V/25 del 30.09.2014, inserendo alcune Azioni Positive riguardanti, in particolare l'applicazione dell'art. 14 «Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche» della Legge 124/2015 e della Direttiva n. 3/2017 «Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti», meglio conosciuta come Direttiva sullo Smart Working, con la finalità di realizzare azioni positive preparatorie e prodromiche ai contenuti del prossimo Piano Triennale di Azioni Positive, in fase di studio.



## **LE 3 AZIONI POSITIVE integrate:**

**2 a) e 2 b) bis - Area conciliazione famiglia-lavoro**

**3 bis - Area del Welfare Aziendale**

**6 bis - Area Formazione e Comunicazione**



## Integrazione Area Conciliazione famiglia-lavoro Progetto n. 2 a) bis:

### Istituti di conciliazione: Smart Working

Destinatari	Tutti i Dipendenti dell'Agenzia comparto e dirigenza (fino ad un massimo del 10%)
Finanziamenti	Bilancio dell'Agenzia
Obiettivi	<u>Fase 1)</u> : studio di fattibilità e approvazione del Regolamento sullo Smart Working <u>Fase 2)</u> realizzazione e implementazione del progetto di Smart Working <u>da destinare al prossimo Piano Triennale di Azioni Positive nel rispetto della legge di riforma della P.A. L. 124/15 art. 14</u>
Descrizione dell'intervento	Approvazione da parte della Direzione Generale del Regolamento sullo Smart Working Applicazione e implementazione del progetto di telelavoro domiciliare sperimentale. Fase di studio per attivare la banca delle ore. Regolamentazione della flessibilità di orario.
Strutture coinvolte	CUG, Direzione Generale, Direzione Amministrativa, U.O. Risorse Umane, Ufficio Benessere Organizzativo, ICT, SPP, U.O.T.P.
Metodologia	Decreto di approvazione dello Studio di Fattibilità e del Regolamento sullo Smart Working



**Area Conciliazione famiglia-lavoro**  
**Progetto n. 2 b) bis:**

**Telelavoro**

<b>Destinatari</b>	Dipendenti del comparto dell'Agencia (telelavoro)
<b>Finanziamenti</b>	Bilancio dell'Agencia
<b>Obiettivi</b>	Consolidamento del progetto di telelavoro domiciliare nel rispetto della legge di riforma della P.A. L. 124/15 art. 14
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Verifica della domanda del telelavoro domiciliare in seguito a progetti presentati dai dirigenti del personale coinvolto. Aggiornamento del Regolamento esistente.
<b>Strutture coinvolte</b>	Direzione Generale, U.O. Organizzazione e Personale, Benessere Organizzativo, ICT, SPP, U.O.T.P., CUG,
<b>Metodologia</b>	Avvio dell'attività di telelavoro a seguito di bando interno per individuare gli aventi diritto. Monitoraggio del progetto



**Area del Welfare Aziendale**  
**Progetto n. 3 bis:**

**Welfare Aziendale: prevenzione e stili di vita**

<b>Destinatari</b>	Tutti i dipendenti del comparto-dirigenza dell'Agencia
<b>Finanziamenti</b>	Risorse reperibili nel capitolo CUG del Bilancio dell'Agencia
<b>Obiettivi</b>	Dare inizio a concreti interventi per salvaguardare la salute attraverso corretti stili di vita e divulgazione di campagne di prevenzione
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione della prevenzione oncologica presso le strutture del Servizio Sanitario di Regione Lombardia
<b>Strutture coinvolte</b>	Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Ufficio Benessere Organizzativo, U.O. Organizzazione Personale.
<b>Metodologia</b>	Protocollo di intesa con Direzione Generale Assessorato Welfare



**Area Formazione e comunicazione**  
**Progetto n. 6 bis:**

**Formazione e informazione**

<b>Destinatari</b>	Tutti i dipendenti dell'Agenzia
<b>Finanziamenti</b>	Risorse del capitolo del CUG nel Bilancio dell'Agenzia
<b>Obiettivi</b>	<p>a) <b>Formazione:</b> Migliorare e potenziare le conoscenze sui temi della discriminazione, pari opportunità, benessere lavorativo e organizzativo. Migliorare la comunicazione per divulgare e diffondere informazione e attività del CUG.</p> <p>b) <b>Informazione:</b> attivare canale di comunicazione istituzionale</p>
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<p>a) <b>Formazione:</b> Organizzazione di incontri, seminari, convegni, workshop, aperti anche alla RETE CUG AMBIENTE. Partecipazione a eventi organizzati da CUG ed Istituzioni territoriali e nazionali su temi di pertinenza.</p> <p>b) <b>Informazione:</b> partecipazione al Comitato di Redazione Dell'Agenzia</p>
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Direzione Generale, Ufficio Stampa e Comunicazione, RETE CUG AMBIENTE e rappresentanti istituzionali di Enti e Istituzioni regionali, nazionali ed europee, Consigliera Regionale di Parità.
<b>Metodologia</b>	Ampliamento dei contatti e mantenimento degli stessi.