

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Crippa
Indirizzo Via Solferino 16 - Monza
Telefono 0393946353
E-mail ma.crippa@arpalombardia.it

Anno di nascita 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Da 02.01.1979 al 16.05.1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Audiovisual Advanced - Via De Gasperi 32, Muggiò
• Tipo di azienda o settore Realizzazione di impianti elettrici e telefonici
• Tipo di impiego Installatore
• Principali mansioni e responsabilità Tecnico impiantista

• Date (da - a) Da 19.05.1980 al 17.07.1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro De Marchi SRL - Via Italia 31, Muggiò
• Tipo di azienda o settore Realizzazione di impianti elettrici
• Tipo di impiego Installatore
• Principali mansioni e responsabilità Tecnico impiantista

• Date (da - a) Da 18.07.1980 a 05.03.1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Piaggio &C SpA- Azienda Gilera, Arcore
• Tipo di azienda o settore Metal meccanico – costruttore di motocicli
• Tipo di impiego Manutentore impiantista

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di perito industriale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ho acquisito buone capacità relazionali che mi hanno permesso di lavorare in equipe sviluppando tecniche comunicative efficaci per

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

raggiungere una buona collaborazione con i colleghi di lavoro. L'esperienza e le relazioni continue e costanti con dirigenti e direttori d'azienda nell'ambito professionale hanno aumentato la consapevolezza nella gestione dei rapporti con le varie figure lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Discrete capacità professionali e competenze organizzative anche a fronte della lunga esperienza nel settore pubblico (nella gestione delle problematiche ambientali).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo dei principali programmi base del computer e delle attrezzature in uso presso l'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

del 10 agosto 2018 e che il presente Curriculum vitae sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Arpa Lombardia.

DATA 24.07.2020