

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Silvia Della Mora  
Indirizzo Via Solferino,16 Monza  
Telefono 0393946332  
E-mail s.dellamora@arpalombardia.it  
Anno di nascita 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** Novembre 2001 – Aprile 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Grandi Scuole- Milano
- **Tipo di azienda o settore** Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnante
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante di chimica industriale, organica, fisica e analitica a periti chimici
  
- **Date** Aprile 2002 – Maggio 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ARPA Lombardia – Dipartimento di Monza e Brianza  
Via Solferino,16 Monza
- **Tipo di azienda o settore** Ambiente
- **Tipo di impiego** Borsa di studio
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di campionamento ed analisi delle emissioni in atmosfera con la messa a punto di alcune metodiche
  
- **Date** Maggio 2003 – Febbraio 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ARPA Lombardia- Settore Laboratori-  
Dipartimento di Monza e Brianza Via Solferino,16 Monza
- **Tipo di azienda o settore** Ambiente
- **Tipo di impiego**  
Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro fino al 31/12/2005 e  
Collaboratore Tecnico professionale-Chimico dal 01/01/2006

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Coordinamento della Gestione della matrice Aria** (qualità dell'aria ed emissioni industriali) (ottimizzazione delle fasi pre e post analitiche, osservazione ed ottimizzazione della tempistica complessiva con risoluzione delle eventuali criticità e validazione e controllo dei dati analitici) Partecipazione a due gruppi di lavoro sulla qualità dell'aria all'interno di ARPA Lombardia con relative pubblicazioni

- Sviluppo e applicazione di una metodologia multiapproccio al source apportionment del PM10
- Il Contributo della legna al particolato atmosferico

**Coordinamento della Gestione della matrice terreni** mi occupo di seguirne l'intero iter .  
i occupo di:

- Accettazione e controllo in LIMS (valutazione della congruenza tra verbale /LIMS/campione, eventuale riassegnazione di prove ed eventuale creazione di nuove prove)
- Interfaccia con le altre sedi per i campioni di terreno e rifiuti in arrivo e supporto in questa fase per l'accettazione in service.
- Interfaccia con la parte per le metodiche di riferimento
- Preparazione e modifiche eventuali al foglio di lavoro cartaceo.
- Supporto nella risoluzione di eventuali problematiche e criticità nelle varie analisi
- Controllare le tempistiche ed eventuale risoluzione con gli operatori specifici delle cause di ritardo.
- Convalida dei campioni

• **Date**

Marzo 2016 - Oggi

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Arpa Lombardia - Settore territorio – UO Attività Produttive e Controlli – Dipartimento di Monza e Brianza Via Solferino,16 Monza

• **Tipo di azienda o settore** Ambiente

• **Tipo di impiego** Collaboratore Tecnico professionale-Chimico

• **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione pratiche inerenti ed attività di pareri ed attività di controllo per il rilascio di autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali sia in pubblica fognatura che in cis.

Attività di controllo degli impianti di depurazione per il Dipartimento di Monza e Brianza e organizzazione della programmazione annuale dei controlli degli impianti di depurazione dell'Area Nord.

Gestione e validazione delle segnalazioni di molestie olfattive ai sensi della DGR 3018/12.

Gestione pratiche inerenti ad attività produttive in genere: pareri, controlli, campionamenti e istruttorie in materia di emissioni, IPPC.

Attività di valutazione integrata degli impianti industriali AIA: verifica di conformità alla normativa ambientale, sopralluoghi, redazione degli allegati tecnici e partecipazione alle conferenze di servizi, nonché attività di Verifica Ispettiva.

UPG dal 2017

Dal 01/02/2020 Incarico di Funzione sulle Autorizzazioni Uniche Ambientali.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date** Ottobre 2001
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea in Chimica presso l'Università degli Studi di Milano
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Chimica organica, chimica fisica e chimica industriale
  - **Qualifica conseguita** Dottore in Chimica
- 
- **Date** Novembre 2002
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** AICQ di Milano
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** CORSO DI FORMAZIONE PER AUDITOR INTERNI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LE NORME UNI EN ISO 14000 E ISO/FDIS 19011.
  - **Qualifica conseguita** Auditor interno del sistema di gestione ambientale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **Pubblicazioni:**

#### **SVILUPPO E APPLICAZIONE DI UNA METODOLOGIA MULTIAPPROCCIO AL SOURCE APPORTIONMENT DEL PM10**

Cristina Colombi<sup>a</sup>, Stefano Mossetti<sup>a</sup>, Claudio Belis<sup>e</sup>, Vorne Gianelle<sup>b</sup>, Matteo Lazzarini<sup>b</sup>, Elisabetta Angelino<sup>c</sup>, Edoardo Peroni<sup>c</sup>, Silvia Della Mora<sup>d</sup>

**IL CONTRIBUTO DELLA LEGNA AL PARTICOLATO ATMOSFERICO** Claudio A. Belis, Cristina Colombi, Vorne Gianelle e Silvia Della Mora.

**DETERMINAZIONE DI CH3MMTD IN MATRICI ACQUOSE MEDIANTE HPLC** Maddalena Busetto, Valeria Frattini, Silvia Della Mora

**CARAFFE FILTRANTI: EFFETTIVA NECESSITÀ O BISOGNO INDOTTO?** Silvia Della Mora, Mara Carnevale, Maddalena Busetto, Valeria Frattini

### **MADRELINGUA ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE INGLESE**

- **Capacità di lettura** BUONA
- **Capacità di scrittura** BUONA
- **Capacità di espressione orale** BUONA

## **ALTRE LINGUE FRANCESE**

- Capacità di lettura **OTTIMA**
- Capacità di scrittura **OTTIMA**
- Capacità di espressione orale **OTTIMA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottima capacità a lavorare in team e nelle relazioni con colleghi e responsabili.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

riviste scientifiche

Partecipazione a numerosi convegni e seminari

Autore di alcune pubblicazioni su riconosciute

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza di Windows, pacchetto Office (**Excel, Access, Word, Power Point**)

Buona capacità di utilizzo di strumentazioni e tecniche analitiche quali: Gascromatografia e Cromatografia liquida

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Ho frequentato due scuole di teatro (Teatro Arsenale e Teatri possibili) e faccio parte di una compagnia amatoriale di teatro

### **PATENTE O PATENTI B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritta all'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 modificato dal decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 e che il presente Curriculum vitae sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Arpa Lombardia.

DATA \_\_\_\_\_23/07/2020\_\_\_\_\_