

## FATTURAZIONE

<b>CONTENUTI DELL'OBBLIGO</b> ex art. 35 d.lgs. 33/2013	<b>Descrizione</b>
<b>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>La fatturazione è conseguente allo svolgimento di attività a pagamento e prende avvio dalla richiesta di emissione per l'attività svolta, eseguita dall'ufficio che effettua la prestazione.</p> <p>Per informazioni sulle modalità di accesso ai documenti amministrativi: <a href="#">vai alla scheda</a></p> <p>Per informazioni sulle modalità di accesso civico generalizzato: <a href="#">vai alla pagina web</a></p>
<b>Ufficio responsabile del procedimento e dell'istruttoria</b>	<p>Per chiarimenti sull'ammontare dell'importo fatturato: ufficio che ha effettuato la prestazione.</p> <p>Per gli aspetti fiscali e contabili: U.O. RISORSE FINANZIARIE tel. 02.69666212 <a href="mailto:c.intelisano@arpalombardia.it">c.intelisano@arpalombardia.it</a></p>
<b>Modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contatti con l'ufficio responsabile del procedimento o con l' <a href="#">URP</a> .
<b>Termine per la conclusione del procedimento</b>	/
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato per far valere propri diritti nei confronti dell'amministrazione relativamente al procedimento in oggetto</b>	/
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>	/
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	<p>ARPA Lombardia, via Ippolito Rosellini, 17 20124 Milano P.IVA 13015060158</p> <p>coordinate bancarie Banca Intesa San Paolo SPA Tesoreria ARPA <b>IBAN IT82P0306909790000000016940</b></p>
<b>Soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento</b>	Dirigente sovraordinato al dirigente della struttura responsabile del procedimento. <a href="#">Vedi elenco</a>
<b>Atti e documenti da presentare</b>	Modulistica non prevista.