

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA MALTESE**
Indirizzo **Via Rosellini 17, 20124 Milano**
Telefono **02 69666 395**
E-mail **s.maltese@arpalombardia.it**

Anno di nascita **1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da 1 gennaio 2020 a oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.P.A. Lombardia, Settore Laboratori - U.O. Accreditamento e Sviluppo Tecnico Scientifico
Via Rosellini 17 - Milano**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda operante nel settore della tutela ambientale**
 - Tipo di impiego **Responsabile Assicurazione Qualità della U.O. Laboratorio di Milano e del Centro Regionale di Radioprotezione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione del sistema qualità ai fini dell'accreditamento prove secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025:2005
Con decorrenza dal 01/01/2020 titolare di incarico di funzione per la U.O. C. F.S.T. Accreditamento e Sviluppo Tecnico Scientifico - Sistema tecnico documentale Qualità ed Accreditamento.**
-
- Date (da - a) **Da 1 gennaio 2016 a 31 dicembre 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.P.A. Lombardia, Settore Laboratori - U.O. Accreditamento e Sviluppo Tecnico Scientifico
Via Rosellini 17 - Milano**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda operante nel settore della tutela ambientale**
 - Tipo di impiego **Responsabile Assicurazione Qualità della U.O. Laboratorio di Milano e del Centro Regionale di Radioprotezione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione del sistema qualità ai fini dell'accreditamento prove secondo la norma**

responsabilità	UNI EN ISO/IEC 17025:2005 <i>Con decorrenza dal 01/01/2016 (decreto 708 del 28/12/2015) titolare di incarico di posizione organizzativa di tipo B per la U.O. C. F.S.T. Accreditazione e Sviluppo Tecnico Scientifico - Sistema tecnico documentale Qualità ed Accredimento.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15 ottobre 2012 a 31 dicembre 2015</p> <p>A.R.P.A. Lombardia, Settore Laboratori - U.O. Accredimento e Sviluppo Tecnico Scientifico <i>Via Rosellini 17 - Milano</i></p> <p><i>Azienda operante nel settore della tutela ambientale</i></p> <p><i>Responsabile Assicurazione Qualità della U.O. Laboratorio di Milano e del Centro Regionale di Radioprotezione</i></p> <p><i>Gestione del sistema qualità ai fini dell'accreditamento prove secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25 marzo 2011 a 14 ottobre 2012</p> <p>A.R.P.A. Lombardia, Dipartimento di Milano - Staff del direttore <i>Via Juvara 22 - Milano</i></p> <p><i>Azienda operante nel settore della tutela ambientale</i></p> <p><i>Responsabile Assicurazione Qualità del Dipartimento di Milano</i></p> <p><i>Gestione del sistema qualità del Dipartimento ai fini della certificazione ISO 9001:2008 e accreditamento prove secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2000 - 25 marzo 2011</p> <p>A.R.P.A. Lombardia, Dipartimento di Milano - U. O. Agenti Fisici <i>Via Juvara 22 - Milano</i></p> <p><i>Azienda operante nel settore della tutela ambientale</i></p> <p><i>Tecnico della Prevenzione ambientale - Personale Vigilanza e ispezione</i></p> <p><i>Analisi radiometriche ai fini della protezione dell'ambiente da radiazioni ionizzanti e dosimetria ambientale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 1994 a gennaio 2000</p> <p>A.S.L. Città di Milano - P.M.I.P. - U.O. Fisica e Tutela Ambiente - Sezione Radioprotezione <i>C.so Italia, 19 - Milano</i></p> <p><i>Azienda operante nel settore della tutela ambientale</i></p> <p><i>Operatore Professionale Collaboratore - Vigilanza e ispezione</i></p> <p><i>Analisi radiometriche ai fini della protezione dell'ambiente da radiazioni ionizzanti e dosimetria ambientale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Luglio 1993 a luglio 1994</p> <p>A.S.L. Città di Milano - P.M.I.P. - U.O. Fisica e Tutela Ambiente - Sezione Radioprotezione <i>C.so Italia, 19 - Milano</i></p> <p><i>Azienda operante nel settore della tutela ambientale</i></p>

- Tipo di impiego *Assistente Tecnico*
- Principali mansioni e responsabilità *Analisi radiometriche ai fini della protezione dell'ambiente da radiazioni ionizzanti e dosimetria ambientale*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *1985 -1990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.T.I.S Feltrinelli - Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Fisica e impianti nucleari*
- Qualifica conseguita *Perito in Energia Nucleare*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *50/60*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura *Eccellente*
- Capacità di scrittura *Buono*
- Capacità di espressione orale *Buono*

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura *Buono*
- Capacità di scrittura *Discreta*
- Capacità di espressione orale *Discreta*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di interazione, di gestire teams e di creare un gruppo di lavoro motivato ed efficiente.
 Considerevoli capacità di leadership e di relazionarsi con altre persone in modo efficiente.
 Attitudine alla comunicazione sia verso i colleghi che verso eventuali gruppi di lavoro.

Elevate capacità didattiche ed ottimo rapporto interattivo con l'aula.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare sotto stress e di coordinare le risorse umane.
Buone capacità organizzative anche in relazione alla pianificazione delle tempistiche delle varie attività necessarie per portare a termine un progetto entro le scadenze prefissate.
Capacità di coordinare le risorse umane coinvolte in un progetto facendo in modo che i diversi task vengano svolti garantendo qualità del risultato e rispetto dei tempi.
Buone capacità di gestione di un archivio sia cartaceo che informatizzato.
Competenza nell'ideazione di piani strategici al fine di garantire una migliore gestione dei processi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eccellente capacità nell'utilizzo di personal computer in diversi ambienti di pacchetti applicativi di videoscrittura e calcolo.
Spiccate capacità nell'utilizzo del sistema operativo Windows, dei suoi programmi di scrittura e delle sue utility.
Conoscenza del web e dei server di posta elettronica.
Buone capacità di creazione e gestione database sia in ambiente office che Mysql.
Buone capacità di programmazione sia sequenziale che a oggetti.
Utilizzo di pacchetti applicativi per analisi in laboratorio

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 modificato dal decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 e che il presente Curriculum vitae sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Arpa Lombardia.

DATA_23/07/2020__