

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gian Paolo Minardi
Indirizzo Via Rosellini 17, Milano
Telefono 0269666412
E-mail g.minardi@arpalombardia.it

Anno di nascita 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Da 1.1.2004 a oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ARPA Lombardia, via Rosellini 17, Milano*
- Tipo di azienda o settore *Agenzia della Regione Lombardia per attività nel settore ambientale*
- Tipo di impiego *Tecnico - organizzativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della Sala Meteo per la UO Servizio Meteorologico Regionale
Previsione meteorologica operativa
Sviluppo e gestione di sistemi e procedure informatiche per la previsione meteorologica
Partecipazione alla stesura di procedure e normative nel campo della meteorologia per la Protezione Civile e per il Sistema di Qualità
Attività di formazione e divulgazione*

- Date (da - a) *Da 1.7.2002 a 31.12.2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Lombardia – DG Opere pubbliche, politiche per la casa e protezione civile*
- Tipo di azienda o settore *Ente di governo e amministrazione della regione*
- Tipo di impiego *Tecnico - amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività relative alla Sala Operativa di Protezione Civile, in particolare alla rete di monitoraggio idrometeorologica regionale; monitoraggio e previsione meteo per l'allertamento e la gestione delle emergenze, produzione di materiale educativo-divulgativo sul tema dei rischi di origine meteorologica*

- Date (da - a) *Da 1.8.1993 a 31.6.2002*
- Nome e indirizzo del datore *ERSAL (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia)*

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente strumentale della Regione Lombardia per attività nel settore agricolo

Tecnico-scientifico

Ricerca in ambito climatologico-meteorologico (progetti MEDALUS e MAP), attività operative e di gestione del Servizio Agro-Meteorologico Regionale con particolare riferimento alle tematiche di Protezione Civile

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 1985 al 1992]

Università degli Studi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Fisica, matematica*
 - Qualifica conseguita *LAUREA specialistica in FISICA*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) *dal 1980 al 1985*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Industriale (Galilei e Feltrinelli), Milano*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *DIPLOMA di Scuola Secondaria Superiore, Specializzazione Energia Nucleare*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura basebuona
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non inserire dati personali (convinzioni religiose, politiche, sindacali, orientamenti sessuali ed altre informazioni che non hanno alcuna rilevanza con la mansione ricoperta.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 modificato dal decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 e che il presente Curriculum vitae sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Arpa Lombardia.

DATA ottobre 2020