

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Claudia Narducci*
Indirizzo *Via Nino Bixio 13 27100 Pavia (PV)*
Telefono *0382 412220 - 3292115743*
E-mail *c.narducci@arpalombardia.it*

Anno di nascita *1958*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) *1 gennaio 1984 - 31 dicembre 1984*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *PIERREL S.p.A. PAVIA*
• Tipo di azienda o settore *Industria farmaceutica*
• Tipo di impiego *Borsa di studio universitaria*
• Principali mansioni e responsabilità *Ricerca sui derivati dipeptidici della Tiroxina*

• Date (da - a) *1985*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *USSL N.77 Pavia*
• Tipo di azienda o settore *PMIP U.O. Chimica*
• Tipo di impiego *Incarico a tempo determinato*
• Principali mansioni e responsabilità *Presso il laboratorio di analisi*

• Date (da - a) *01.06.1986 - 31.12.1988*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *SITECH S.p.A. GAMBOLO' (PV)*
• Tipo di azienda o settore *Produzione di tecnopolimeri*
• Tipo di impiego *Controllo qualità*

- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del laboratorio controllo qualità materie prime e prodotti finiti*

- Date (da - a) *01.01.1989 - 29.02.2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *USSL N.9 Saronno (VA)*
- Tipo di azienda o settore *Servizio d'Igiene U.O. Igiene Ambientale*
- Tipo di impiego *Dirigente*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile area Igiene Ambientale*

- Date (da - a) *02.03.2002 - 30.06.2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
DIPARTIMENTO DI MILANO*
- Tipo di azienda o settore *U.O. Bonifiche e Rifiuti*
- Tipo di impiego *Controllo presso le attività di bonifica in aree dismesse e presso le attività di gestione rifiuti*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente con alta specializzazione*

- Date (da - a) *Dal 01.07.2011 al 31.12.2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
DIPARTIMENTO DI MILANO*
- Tipo di azienda o settore *U.O.S APC AREA MILANO S/O*
- Tipo di impiego *Controllo nelle attività produttive*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile di struttura semplice*

- Date (da - a) *Dal 01.01.2015 al 30.03.2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
DIPARTIMENTO DI MILANO*
- Tipo di azienda o settore *U.O.C APC AREA MILANO Sud - Milano*
- Tipo di impiego *Controllo nelle attività produttive*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile di struttura complessa*

- Date (da - a) *Dal 31.03.2022 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
DIPARTIMENTO DI PAVIA E LODI*
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento di Pavia e Lodi*
- Tipo di impiego *Direttore di dipartimento*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore di dipartimento*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *Dal 1968 al 1977*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Classico "Dante Alighieri" Agropoli (SA)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie umanistiche: greco e latino*
- Qualifica conseguita *Maturità classica*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *Dal 1977 al 1983*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Pavia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Facoltà di Chimica*
- Qualifica conseguita *Laurea*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA
INGLESE

• Capacità di lettura I Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Ottime capacità relazionali con dimostrata attitudine a motivare guidare e valutare i collaboratori, favorendo un clima produttivo ideale. Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* Esperienza di collaborazione e interrelazioni con altri Enti (Regione, Province, Comuni) ed istituzioni a livello superiore nonché con Prefettura, Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* Buona capacità di pianificare in maniera efficace e produttiva le risorse assegnate alla propria struttura, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Ottime capacità di prendere decisioni rapidamente e di assumersi le responsabilità attinenti alla posizione ricoperta a seguito di una approfondita analisi degli elementi di fatto e di diritto, caratterizzando il proprio lavoro secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Esperienza di Cantiere del Piano Organizzativo Lavoro Agile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* Buona conoscenza dei programmi utilizzati

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno*

ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA PER AUTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non inserire dati personali (convinzioni religiose, politiche, sindacali, orientamenti sessuali ed altre informazioni che non hanno alcuna rilevanza con la mansione ricoperta.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 modificato dal decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 e che il presente Curriculum vitae sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Arpa Lombardia.

DATA 25 lug. 22