

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo ARPA Lombardia  
Via Campigli, 5 - VARESE  
Telefono +39 0332 327701  
+29 334 6487205  
E-mail d.prati@arpalombardia.it

Anno di nascita 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **06/1983 – 06/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEL – Gruppo Impianti Nucleari Caorso  
Caorso (PC)
- Tipo di azienda o settore Produzione e trasporto Energia Elettrica
- Tipo di impiego Tecnico di sezione Reattore
- Principali mansioni e responsabilità Assunto come tecnico di sezione reattore con compiti di vigilanza e gestione del reattore nucleare e movimentazione del combustibile.  
Dal 1987, con la dismissione dell'impianto, impiegato come programmatore Fortran77 su sistema Vax8600 con compiti di assistenza al System Manager.
  
- Date (da - a) **07/1989 – 01/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Varese  
Via O. Rossi – Varese
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità - Assunto inizialmente come addetto alla radioprotezione, ben presto impiegato nel settore informatico, considerata la precedente esperienza.  
- Progettazione/realizzazione nel 1991 della prima LAN aziendale 10Base2 TCP/IP.

- Gestione di un server Digital Unix.
- Installazione e configurazione di Win3.11, Win95, WinNT.
- Creazione di numerose banche dati e delle relative applicazioni.
- Installazione e configurazione dei pacchetti di Office Automation

- Date (da - a) **02/2000– 08/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Lombardia – Dip. di Varese  
Via Campigli, 5 Varese
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Passaggio diretto da ASL ad ARPA Lombardia per ristrutturazione interna.
    - Gestione delle problematiche relative all’installazione degli impianti di telecomunicazione.
    - Esperienza sulla principale strumentazione di misura del campo elettromagnetico
    - Installazione/Gestione Win2000/XP in rete TCP/IP
    - Realizzazione banche dati con MS SQL Server
    - Creazione di banche dati territoriali (GIS) per il controllo dell’ambiente
    - Gestione dei principali servizi di posta.
    - Conoscenze di VB, C, C++, ASP, Java, Access, DB2 UDB
    - Progettazione, sviluppo e manutenzione del Catasto Radio Impianti di radiotelevisione e telecomunicazione.
    - Integrazione del Catasto Radio Impianti con applicativi esterni Aldena (NFA2K, NFA3D., TiltScan) ed ESRI (ArcView 3.2).
    - Utilizzo degli applicativi ESRI ArcView e ArcMap
- 
- Date (da - a) **08/2008 – 07/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Lombardia – Dip. Varese  
Via Campigli, 5 - Varese
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Cat. Ds1
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Concorso interno per passaggio a categoria Ds
    - Ufficializzazione dell’incarico di Referente Informatico del Dip. Di Varese
    - Creazione del programma “Scadenziario” per la gestione delle scadenze di manutenzioni, tarature e verifiche della strumentazione da campo e da laboratorio del Dip. Di Varese
    - Collaborazione continua con UO Agenti Fisici per la manutenzione del database e del programma del Catasto Radio Impianti
    - Studio di fattibilità per la realizzazione della banca dati regionale delle linee elettriche AT e sua integrazione con la banca dati nazionale di ISPRA
    - Studio d’integrazione del Catasto Radio Impianti con software GIS open source (MapWindows)
    - Studio, progettazione e sviluppo della banca dati ARIEL per archivio informazioni inquinamento atmosferico.
- 
- Date (da - a) **07/2011 – Oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Lombardia – Direzione Operazioni UO ICT  
Via I. Rosellini, 17 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego  
 Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Prevenzione Ambientale  
 Luoghi di Lavoro Senior / DS1– Cat. Ds1  
 Dal 1/7/2012 Incarico di Posizione organizzativa “INFRASTRUTTURE  
 TECNOLOGICHE E INFORMATICA DIPARTIMENTALE”  
 Dal 1/1/2020 Incarico di Funzione “.....”
- Principali mansioni e responsabilità
  - Mantenimento della figura di referente informatico per Varese
  - Assegnazione al team ICT di “Gestione infrastruttura informatica”
  - Ruolo di referente per ARPA Lombardia nella gestione del contratto di outsourcing
 Supporto al Dirigente ICT per le attività di:
  - Referente per la UO ICT delle Infrastrutture tecnologiche e informatiche dipartimentali anche con funzioni di coordinamento dei Referenti Informatici Dipartimentali
  - Definizione, redazione, revisione ed applicazione delle Procedure di Qualità per tutta la UO ICT e del Regolamento per l’utilizzo dei Sistemi Informativi
  - Gestione degli audit, interni ed esterni, per il mantenimento della certificazione ISO 9001 in campo informatico
  - Analisi e valutazione delle evoluzioni tecnologiche con particolare riguardo al networking ed alle reti di monitoraggio in continuo
  - Gestione dei contratti di Outsourcing, Gestione delle Postazioni di lavoro
  - Definizione delle strategie operative in campo di sicurezza informatica (cyber security) con particolare riguardo agli aspetti legati al GDPR
  - Coordinamento della formazione della UO ICT e della formazione on-line (e-learning) di tutta ARPA
  - Analisi dei fabbisogni e redazione dei capitolati tecnici di gara inerenti agli approvvigionamenti di beni/servizi informatici
  - Gestione del contratto “Enterprise Agreement” con Microsoft, anche attraverso il portale “Volume Licensing Service Center”, per l’erogazione dei benefici messi a disposizione del contratto stesso
  - Definizione e progettazione, in collaborazione con LISPA, del nuovo ambiente tecnologico (Server + SAN) dedicato all’infrastruttura elaborativa di ARPA
  - Definizione e redazione del Regolamento sull’utilizzo dei sistemi informativi
  - Gestione del contratto di manutenzione dell’applicativo REM, con coordinamento delle risorse operative
  - Analisi, sperimentazione e diffusione delle nuove tecnologie, disponibili in Office365, indispensabili per l’introduzione dello smart-working e co-working

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1976 – 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. “G. Feltrinelli” – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fisica nucleare, Radioprotezione, Impiantistica Nucleare, Elettrotecnica, Elettronica, Informatica
- Qualifica conseguita Perito in Energia Nucleare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Perito Industriale Capotecnico – Valutazione di diploma 45/60

- Date (da - a) 1999 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell’Insubria – Varese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Architettura degli elaboratori; 30/30
  - Reti di telecomunicazioni (TCP/IP e altri protocolli di rete); 30/30
  - Progettazione di software (Java e prog. OO); 26/30
  - Basi di Dati; 27/30
  - Economia Aziendale; 27/30
  - Algoritmi e strutture Dati; 30/30
  - Sistemi Operativi I e II (Linux); 30/30
- Qualifica conseguita Laurea in Informatica (nuovo ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore in informatica – Voto di Laurea 106/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

## ALTRE LINGUA

### **Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## ALTRE LINGUA

### **Francese**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Scarso
- Capacità di espressione orale Discreto

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con educazione, garbo e spirito collaborativo con superiori, colleghi e subordinati. Sono dotato di una discreta empatia e sono in grado di entrare in relazione con le altre persone anche su tematiche non lavorative.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono dotato di un profilo professionale di alto livello grazie alle notevoli competenze derivate dalla vasta ed articolata esperienza lavorativa in numerosi campi tecnico-scientifici ed alla conoscenza dei processi aziendali. Marcata la conoscenza acquisita, negli ultimi anni, relativa alle architetture tecnologiche, le reti ed i sistemi di sicurezza di ARPA.

Possiedo un ottimo livello di autonomia e competenza sono in grado di raccogliere le sfide delle responsabilità connesse alla posizione organizzativa ricoperta. Sono in grado di focalizzare l'attenzione sui problemi contingenti senza perdere mai di vista la gestione lavorativa ordinaria.

Ho un approccio lavorativo metodico ed ordinato con buone capacità di analisi dei problemi.

Ho flessibilità nell'approccio lavorativo senza sminuire per questo il rigore e la precisione che mi sono propri.

So essere determinato e caparbio nell'affrontare il lavoro pur sapendo relazionarmi con garbo e spirito collaborativo ed efficace con colleghi

e fornitori.

Ritengo di aver sviluppato un notevole miglioramento nella gestione delle risorse a me assegnate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Il percorso formativo scolastico, prettamente tecnico, e l'attività lavorativa effettuata sempre in ambito di alta tecnologia, mi consentono di avere familiarità con strumentazione di misura, analisi, ed elaborazione molto ampia.

La formazione, oramai prettamente informatica, mi consente di usare qualsiasi software e mi permette di interagire, con facilità, tra diversi dispositivi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Non inserire dati personali (convinzioni religiose, politiche, sindacali, orientamenti sessuali ed altre informazioni che non hanno alcuna rilevanza con la mansione ricoperta.**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 modificato dal decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 e che il presente Curriculum vitae sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Arpa Lombardia.

DATA \_\_\_13/07/2020\_\_\_