

DECRETO N. 769

DEL 30 DIC. 2019

**OGGETTO: Assegnazione di una postazione di telelavoro domiciliare al personale del Comparto.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n. 16/99 istitutiva dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia (ARPA) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il Regolamento Organizzativo ed il Regolamento Contabile;

RICHIAMATO il decreto n. 500 del 12/09/2019 recante: "Regolamento del telelavoro – aggiornamento come indicato nel Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020";

DATO ATTO che in data 13/12/2019 è pervenuta formale domanda di assegnazione di postazione di telelavoro domiciliare da parte della sotto indicata dipendente per il seguente progetto:

Nominativo	Dipartimento/Direzione/Settore	Titolo progetto
Gatti Amalia	Dipartimenti di Bergamo e Cremona – Staff del Direttore – sede di Bergamo	Aggiornamento Data-Base Agenti Fisici – Bonifiche – Rifiuti – CRR Bergamo e URP

CONSIDERATO che in data 23/12/2019 si è riunita la commissione per la valutazione della domanda in argomento, composta dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e dalla Referente dell'Ufficio Benessere Organizzativo, la quale ha accertato il possesso dei requisiti per l'accesso al telelavoro domiciliare da parte della dipendente richiedente, agli atti dell'Agenzia;

su proposta del Direttore Amministrativo

**D E C R E T A**

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di assegnare la postazione di telelavoro domiciliare alla sotto indicata dipendente per il seguente progetto:

Nominativo	Dipartimento/Direzione/Settore	Titolo progetto
Gatti Amalia	Dipartimenti di Bergamo e Cremona – Staff del Direttore – sede di Bergamo	Aggiornamento Data-Base Agenti Fisici – Bonifiche – Rifiuti – CRR Bergamo e URP

- 2) di stabilire che la decorrenza del predetto progetto, di durata annuale e rinnovabile - a domanda - è il 15/01/2020:
- 3) di dare mandato al Dirigente Responsabile della U.O. Risorse Umane di attivare, con propria disposizione, la singola postazione di telelavoro, previa verifica delle previste condizioni normative e regolamentari.

x **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Fabio Carella**

*Francesco Olivieri*

Il Responsabile dell'Istruttoria: Sig.ra Silvia Milani  
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Calissi  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Tommaso Russo

*W*

*91*