

**DECRETO N. 115**

**DEL 10/03/2020**

---

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE DI UNA POSTAZIONE DI TELELAVORO DOMICILIARE AL PERSONALE DEL COMPARTO.

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la l.r. 14 agosto 1999 n. 16 “Istituzione dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Lombardia - ARPA” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il Regolamento Organizzativo ed il Regolamento Contabile;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 500 del 12/09/2019 recante: “Regolamento del telelavoro – aggiornamento come indicato nel Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020”;
- n. 605 del 15/11/2019 recante “Modalità applicative del Regolamento del telelavoro approvato con decreto del D.G. n. 500 del 12/09/2019”;

DATO ATTO che è pervenuta formale domanda di assegnazione di postazione di telelavoro domiciliare da parte della seguente dipendente per il progetto sotto indicato:

**Frigoli Annalisa** - Dipartimento di Bergamo – Staff di Direzione – progetto: “Aggiornamento Data-base U.O. AIA/IPPC, EMAS, VIA, AUA, scarichi industriali, depuratori, SCIA produttive, distributori carburanti – Formazione”;

CONSIDERATO che in data 18/02/2020 si è riunita la commissione per la valutazione della domanda in argomento, composta dal Dirigente Responsabile dell’U.O. Risorse Umane e dalla referente del Benessere Organizzativo, la quale ha accertato il possesso dei requisiti per l’accesso al telelavoro domiciliare da parte della dipendente richiedente, agli atti dell’Agenzia;

Su proposta del Direttore Amministrativo

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di assegnare la postazione di telelavoro domiciliare alla seguente dipendente per il progetto sotto indicato:

**Frigoli Annalisa** - Dipartimento di Bergamo – Staff di Direzione – progetto: “Aggiornamento Data-base U.O. AIA/IPPC, EMAS, VIA, AUA, scarichi industriali, depuratori, SCIA produttive, distributori carburanti – Formazione”;

2) di stabilire, per il predetto progetto, la decorrenza del 10/03/2020 fino al 09/05/2020, rinnovabile a domanda;

3) di dare mandato al Dirigente Responsabile della U.O. Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**FABIO CARELLA**

Il Responsabile dell'Istruttoria: Silvia Milani

Il Responsabile del Procedimento: ANGELO ZICOIA

Il Direttore Amministrativo: TOMMASO RUSSO