

DECRETO N. 115

DEL 10/03/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI UNA POSTAZIONE DI TELELAVORO DOMICILIARE AL PERSONALE DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la l.r. 14 agosto 1999 n. 16 “Istituzione dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Lombardia - ARPA” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il Regolamento Organizzativo ed il Regolamento Contabile;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 500 del 12/09/2019 recante: “Regolamento del telelavoro – aggiornamento come indicato nel Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020”;
- n. 605 del 15/11/2019 recante “Modalità applicative del Regolamento del telelavoro approvato con decreto del D.G. n. 500 del 12/09/2019”;

DATO ATTO che è pervenuta formale domanda di assegnazione di postazione di telelavoro domiciliare da parte della seguente dipendente per il progetto sotto indicato:

Frigoli Annalisa - Dipartimento di Bergamo – Staff di Direzione – progetto: “Aggiornamento Data-base U.O. AIA/IPPC, EMAS, VIA, AUA, scarichi industriali, depuratori, SCIA produttive, distributori carburanti – Formazione”;

CONSIDERATO che in data 18/02/2020 si è riunita la commissione per la valutazione della domanda in argomento, composta dal Dirigente Responsabile dell’U.O. Risorse Umane e dalla referente del Benessere Organizzativo, la quale ha accertato il possesso dei requisiti per l’accesso al telelavoro domiciliare da parte della dipendente richiedente, agli atti dell’Agenzia;

Su proposta del Direttore Amministrativo

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di assegnare la postazione di telelavoro domiciliare alla seguente dipendente per il progetto sotto indicato:

Frigoli Annalisa - Dipartimento di Bergamo – Staff di Direzione – progetto: “Aggiornamento Data-base U.O. AIA/IPPC, EMAS, VIA, AUA, scarichi industriali, depuratori, SCIA produttive, distributori carburanti – Formazione”;

2) di stabilire, per il predetto progetto, la decorrenza del 10/03/2020 fino al 09/05/2020, rinnovabile a domanda;

3) di dare mandato al Dirigente Responsabile della U.O. Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

FABIO CARELLA

Il Responsabile dell'Istruttoria: Silvia Milani

Il Responsabile del Procedimento: ANGELO ZICOIA

Il Direttore Amministrativo: TOMMASO RUSSO