

DECRETO N. 677

DEL 11 DIC. 2019

OGGETTO: Assegnazione di due postazioni di telelavoro domiciliare ed una postazione di telelavoro delocalizzato al personale del Comparto.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n. 16/99 istitutiva dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia (ARPA) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il Regolamento Organizzativo ed il Regolamento Contabile;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 500 del 12/09/2019 recante: "Regolamento del telelavoro – aggiornamento come indicato nel Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020";
- n. 605 del 15/11/2019 recante "Modalità applicative del Regolamento del telelavoro approvato con decreto del D.G. n. 500 del 12/09/2019";

DATO ATTO che sono pervenute formali domande di assegnazione di postazione di telelavoro domiciliare da parte dei seguenti dipendenti per i progetti individuati per ciascuno di loro:

Nominativo	Dipartimento/Direzione/Settore	Titolo progetto
Mognaschi Gloria	Settore Monitoraggi Ambientali – U.O. C.R.M.Q.A. – sede di Pavia	Stesura documenti/relazioni inerenti al monitoraggio della qualità dell'aria (es. relazione annuale della qualità dell'aria, relazioni relative a campagne di monitoraggio della qualità dell'aria con mezzi mobili, ecc.)
Vecchio Domenica	Dipartimenti di Como e Varese – Staff del Direttore – sede di Varese	Attività connesse all'attività amministrativa di protocollazione/fascicolazione, con particolare riferimento alle tematiche VAS, PGT, pratiche edilizie, sorgenti di radiazioni ionizzanti; ricerca visure camerali per i tecnici che fanno richiesta; supporto URP COVA per inserimento contatti nel data base URPNET

DATO ATTO, altresì, che è pervenuta formale domanda di assegnazione di postazione di telelavoro delocalizzato da parte del seguente dipendente:

Nominativo	Settore	Sede del lavoro delocalizzato	Titolo progetto
Fazzone Andrea	Settore Monitoraggi Ambientali – U.O. Risorse Idriche: programmazione e coordinamento – sede centrale	Parabiago	Attività connesse alla Rete Regionale di monitoraggio delle acque sotterranee e superficiali e ad aspetti gestionali in capo dell'U.O. Risorse Idriche: Programmazione e Coordinamento

CONSIDERATO che in data 04/12/2019 si è riunita la commissione per la valutazione delle domande in argomento, composta dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e dalla Referente del Benessere Organizzativo e Produttivo, la quale ha accertato il possesso dei requisiti per l'accesso al telelavoro domiciliare e delocalizzato da parte dei dipendenti richiedenti, agli atti dell'Agenzia;

su proposta del Direttore Amministrativo

D E C R E T A

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di assegnare le postazioni di telelavoro domiciliare ai seguenti dipendenti per i progetti individuati per ciascuno di loro:

Nominativo	Dipartimento/Direzione/Settore	Titolo progetto
Mognaschi Gloria	Settore Monitoraggi Ambientali – U.O. C.R.M.Q.A. – sede di Pavia	Stesura documenti/relazioni inerenti al monitoraggio della qualità dell'aria (es. relazione annuale della qualità dell'aria, relazioni relative a campagne di monitoraggio della qualità dell'aria con mezzi mobili, ecc.)
Vecchio Domenica	Dipartimenti di Como e Varese – Staff del Direttore – sede di Varese	Attività connesse all'attività amministrativa di protocollazione/fascicolazione, con particolare riferimento alle tematiche VAS, PGT, pratiche edilizie, sorgenti di radiazioni ionizzanti; ricerca visure camerali per i tecnici che fanno richiesta; supporto URP COVA per inserimento contatti nel data base URPNET

2) di assegnare la postazione di telelavoro delocalizzato al seguente dipendente:

Nominativo	Settore	Sede del lavoro delocalizzato	Titolo progetto
Fazzone Andrea	Settore Monitoraggi Ambientali – U.O. Risorse Idriche: programmazione e coordinamento – sede centrale	Parabiago	Attività connesse alla Rete Regionale di monitoraggio delle acque sotterranee e superficiali e ad aspetti gestionali in capo dell’U.O. Risorse Idriche: Programmazione e Coordinamento

- 3) di stabilire la data del 1° gennaio 2020 quale decorrenza dei predetti progetti, di durata annuale e rinnovabili - a domanda;
- 4) di dare mandato al Dirigente Responsabile della U.O. Risorse Umane di attivare, con propria disposizione, le singole postazioni di telelavoro, previa verifica delle previste condizioni normative e regolamentari.


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabio Carella

Il Responsabile dell’Istruttoria: Sig.ra Silvia Milani
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Calissi
Il Direttore Amministrativo: Dott. Tommaso Russo

W
or